

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управление образования

Гудермесского муниципального района»



_____ М.И. Куразова
«10» 01 2020 г.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

в 2020 году

г.Гудермес

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управление образования
Гудермесского муниципального района»

_____ М.И. Куразова

«__» _____ 2020 г.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
в 2020 году

г.Гудермес

Методическая тема района: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

Цели:

1. Оказание поддержки образовательным организациям в реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов соблюдением законов «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Чеченской Республике».

2. Развитие системы образования Гудермесского муниципального района вовлечением педагогических и руководящих работников в системное педагогическое образование и самообразование. Влияние на развитие образования через повышение качества урочной системы и внеурочной деятельности.

3. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников ОО, применением разных форм методической работы и повышением квалификации.

4. Методическое сопровождение выполнения новых проектов в системе образования и программ образовательных организаций в рамках реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

1. содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, профессиональной компетенции работников образования;
2. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов образования, воспитания;
3. координация деятельности районных методических ассоциаций учителей-предметников
4. развитие открытого информационно-методического пространства, способствующего повышению качества образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностической деятельности образовательных организаций;
5. оказание поддержки образовательным организациям в изучении и внедрении образовательных стандартов нового поколения;
6. повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов через:
 - самообразование и сотрудничество с РМК, ЧИПКРО, ЦОКО;
 - организацию и активное привлечение учителей района к участию в районных, республиканских конкурсах;
 - обмен опытом по использованию современных педагогических технологий в учебно - воспитательном процессе;
7. создание условий для развития творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
8. удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
10. по созданию преемственности в работе с одаренными детьми между разными уровнями образования и учреждениями разной ведомственной принадлежности.

11. Развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности на основе совершенствования методической работы образовательных учреждений.
12. Методическое сопровождение в реализации проектов «РСУР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ» и «Будущее ЧР».
13. Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников ОО.
14. Организация сетевого взаимодействия ОО со школами района для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного и методического обмена.

Основные направления деятельности районного методического кабинета

1. Информационно-аналитическая
2. Организационно-правовая
3. Научно-методическая
4. Информатизация системы образования
5. Методическое сопровождение деятельности районных ассоциаций и школьных методических объединений
6. Методическое сопровождение проектов «РСУР», «Будущее ЧР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»
7. Диагностическая
8. Консультационная

Основные направления деятельности районных методических ассоциаций и школьных методических объединений:

1. Внедрение, освоение новых подходов и инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе. Использование современного оборудования в учебном процессе.
2. Работа с одарёнными детьми. Методическое сопровождение школьного, районного и республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Выявление, внедрение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
4. Оказание реальной адресной помощи учителям в повышении уровня профессионального мастерства, поддержка непрерывного самообразования учителя.
5. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
6. Повышение качества проведения занятий в результате модернизации и развития учебно-материальной базы школ в соответствии с содержанием учебных планов и программ, задачами по внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий. Поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения.
7. Система работы (алгоритм действий) учителя по подготовке к итоговой аттестации (по методическим рекомендациям ЧИПКРО и ЦОКО).
8. Современный урок. Требования. Самоанализ. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО. Изучение, проблемы и перспективы. Анализ примерных образовательных программ, новых учебно-методических пособий. Знакомство с особенностями урока. Требования к материально-техническому оснащению кабинетов.

9. Целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-массовые и педагогические мероприятия			
1.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2020 год.	Январь	Шалаева Л.А., методисты
2.	Участие команд ОУ во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель будущего»	Январь-февраль	Шалаева Л.А., команды общеобразовательных учреждений
3.	Программа «Земский учитель» (минимизирование дефицита кадров в сельских школах).	В течение трех лет	Шалаева Л.А., зав.РМК
4.	Формирование фонда оценочных средств.	Февраль	Шалаева Л.А., методисты
5.	Районный конкурс «Учитель года-2020»	Февраль	Шалаева Л.А., методисты
6.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель	Шалаева Л.А., РМА
7.	Организационная работа по проведению праздника «День детской книги» в ОУ.	Апрель	Иблаева А.И., методист РМК, Библиотекари ОУ
8.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.	Май, сентябрь	Методисты
9.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь	Шалаева Л.А., зав. РМК
10.	Формирование базы данных по УМК	Сентябрь	Методисты РМК
11.	Составление планов работ РМА на 2019 - 2020 учебный год.	Август	Шалаева Л.А., зав. РМК Методисты
12.	Координация деятельности районных методических ассоциаций: - утверждение планов работ руководителей РМА; - мониторинг работы ШМО в образовательных учреждениях	В течение года сентябрь	Шалаева Л.А., зав. РМК Методисты
13.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	В течение года	Токаева А.Р., методист
14.	Участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции и предметных секционных заседаний.	Август	Методисты РМК, рук. РМА
15.	Составление анализа методической работы текущего учебного года.	Август	Шалаева Л.А., методисты
16.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Август-сентябрь	Методисты РМК
17.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС.	Август-сентябрь	Методический кабинет
18.	Создание базы данных о педагогических работниках РМА.	Сентябрь-октябрь	Методисты, руководители РМА
19.	Формирование базы данных молодых педагогов и педагогов ОУ района.	Октябрь	Методисты
20.	Проведение школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-Ноябрь	Методисты

21.	Формирование БД участников конкурса на поощрение лучших учителей России ПНПО.	Октябрь – декабрь	Шалаева Л.А., зав. РМК
22.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК
23.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК
24.	Организация подписной кампании.	2 раза в год	Иблаева А.И., методист
25.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	Постоянно	Методический кабинет
Координация деятельности ШМО			
1.	<p>Определение единых методических дней:</p> <p>понедельник – учителя математики, педагоги- психологи, социальные педагоги, библиотекари;</p> <p>вторник – учителя географии, истории и обществознания, заместители директоров по УВР, учителя чеченского языка и литературы, начальные классы;</p> <p>среда – русский язык и литература, руководители ОО;</p> <p>четверг – заместители директоров по НМР, учителя физики, информатики, ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, педагоги-организаторы ОБЖ;</p> <p>пятница – учителя биологии, химии, заместители директоров по ВР, иностранного языка, молодые педагоги.</p>	В течение года	Методический кабинет, зам. дир. по НМР, руководители ОУ
2.	Организация работы районных МА:	В течение года	Методисты, руководители РМА
	1 – учителя русского языка и литературы;		Тайсумова И.М.
	2 – учителя чеченского языка и литературы;		Абдуразаков Ш.И.
	3 – учителя химии;		Баташев Р.Х.
	4- учителя биологии;		Ибрагимова А.С.
	5 – учителя истории и обществознания;		Тахгириева З.К.
	6- учителя географии;		Мазаев П.У.
	7 – учителя математики;		Закрыева Х.Х.
	8- учителя физики;		Хамидов В.Х.
	9 – учителя начальных классов;		Яндаева М.Т.
	10 – учителя ИЗО, музыки, технологии;		Бочаева Р.А.
	11 – учителя иностранного языка;		Тавзиева Л.А.
12 – педагоги-организаторы ОБЖ;	Микиев М.Ш.		

	13 – педагоги-психологи,		Тутуева З.Р.
	14- социальные педагоги;		-----
	15 – физической культуры;		Ташаев С.С.
	16 – информатики;		Салаватов М.Н.
	17- библиотекари		Эрзбиева Л.Х.

Предметные районные недели

1.	Начальные классы	13-18 января	Байтуева Э.И., Яндаева М.Т.
2.	История, обществознание, география	3-8 февраля	Джамалаева А.Ш., Тахгириева З.К., Осмаева М.А., Мазаев П.У.
3.	Молодые педагоги	10-15 февраля	Шалаева Л.А., методисты
4.	Неделя детской книги	2-7 марта	Иблаева А.И., Эрзбиева Л.Х.
5.	Химия, биология	9-14 марта	Шуняева Н.В., Баташев Р.Х., Ибрагимова А.С.
6.	Педагоги-психологи, социальные педагоги	16-21 марта	Эскерханова З.Л.-А., Тутуева З.Р., Токаева А.Р.
7.	ОБЖ, физкультура	6-11 апреля	Радиева М.С., Микиев М.Ш., Токаева А.Р., Ташаев С.С.
8.	Чеченский язык и литература	20-25 апреля	Шалаева Л.А., Абдуразаков Ш.Ш.
9.	Иностранный язык	7-12 октября	Исмаилова З.Т., Тавзиева Л.А.
10.	Русский язык и литература	14-19 октября	Шалаева Л.А., Тайсумова И.М.
11.	Математика, физика	11-16 ноября	Азиева Т.К., Закрыева Х.Х., Хамидов В.Х.
12.	Информатика	18-23 ноября	Эскерханова З.Л.-А., Салаватов М.Н.
13.	ИЗО, музыка, технология	2-7 декабря	Исмаилова З.Т., Бочаева Р.Р.

Руководство непрерывным образованием руководящих и педагогических кадров

1.	Организация и проведение заседаний методического совета.	По плану РМК	Шалаева Л.А., зав. РМК Члены методического совета.
2.	Организация и проведение заседаний клуба «Молодой педагог».	По плану РМК	Шалаева Л.А., зав. РМК
3.	Подготовка и проведение консультаций для руководителей РМА по планированию работы. Организация и координация работы РМА.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты
4.	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7кл. (обязательно); 8 (апробация); 9,10, 11 кл.(по выбору). Итоги ВПР.	Апрель-май	ЦОКО Байтуева Э.И. Яндаева М.Т.
5.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Ноябрь	Эскерханова З.Л.-А. учителя информатики
6.	Проведение тематического урока информатики «Час кода в России»	Декабрь	Эскерханова З.Л.-А., учителя информатики.
7.	Методическое сопровождение реализации проектов «РСУР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ» и «Будущее ЧР».	В течение года.	Шалаева Л.А., методисты
8.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Методисты, руководители РМА

9.	Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК Методисты
10.	Семинары теоретического и практического характера.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты, рук. РМА
Мониторинговая деятельность			
1.	Мониторинг деятельности школьных методических объединений.	Октябрь	Шалаева Л.А.
2.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2020 год.	Сентябрь	Иблаева А.И., методист
3.	Мониторинг оснащённости спортивных залов в учреждениях образования района.	Ноябрь	Токаева А.Р., методист
4.	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по русскому языку и математике (региональное исследование метапредметных знаний в 1-3-х классов).	Май	ЦОКО Байтуева Э.И. Яндаева М.Т.
5.	Мониторинг деятельности молодых педагогов.	Февраль	Шалаева Л.А., зав. РМК
6.	Мониторинг деятельности учителей чеченского языка, преподающих в 9-х классах.	28.01.2020г.	Шалаева Л.А., зав. РМК Абдуразаков Ш.И., рук. РМА
7.	Психолого-педагогический мониторинг развития и воспитания обучающихся на разных возрастных этапах.	Ноябрь Март	Эскерханова З.Л.-А., методист
8.	Проведение и анализ контрольно-оценочных процедур с целью определения качества подготовки обучающихся по предметам.	Октябрь Декабрь Январь	Шалаева Л.А., методисты
9.	Мониторинг качества преподавания предметов.	В течение года	Методисты
10.	Мониторинг организации питания в ОУ.	Октябрь – ноябрь	Токаева А.Р., методист
11.	Мониторинг деятельности РМА: опыт, проблемы, перспективы. Составление планов августовских методических секций.	Июнь	Зав.РМК, методисты, рук.РМА
12.	Мониторинг деятельности ШИБЦ.	Май	Иблаева А.И., методист
13.	Анализ результативности участия обучающихся в ВПР по предметам.	Апрель-май	Байтуева Э.И., методист
14.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района.	Январь-июнь	Шалаева Л.А., методисты
15.	Методическое сопровождение ООП общеобразовательных учреждений района.	Апрель- август	Инициативная группа
16.	Методическое сопровождение при разработке рабочих программ педагогов.	сентябрь	Методисты
17.	Разработка комплектов заданий на школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	Методисты
Поощрение лучших учителей в рамках ПНПО			
1.	Информирование педагогической	Сентябрь-	Шалаева Л.А., зав. РМК

	общественности об условиях участия в конкурсе.	февраль	
2.	Формирование конкурсной документации и подача заявок на рассмотрение республиканской комиссии.	Ноябрь-февраль	Шалаева Л.А., зав. РМК
3.	Поощрение лучших учителей общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительных учреждений образования.	Октябрь 2020г.	Начальник управления образования
4.	Участие победителей ПНПО в семинарах, конкурсах.	В течение года	Шалаева Л.А., зав. РМК
Организация психологического и методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ			
1.	Психологическое сопровождение участников ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Эскерханова З.Л.-А., методист
2.	Организация открытых мероприятий в формате семинаров, психологических мастер-классов, тренингов, групповой дискуссии, круглых столов и т. д. по запросам школьных психологов.	В течение года	Эскерханова З.Л.-А., методист
3.	Психодиагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов ОУ.	Сентябрь	Эскерханова З.Л.-А., методист Тутуева З.Р., рук. РМА
Консультационная деятельность			
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОУ.	В течение года	Методисты РМК
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методисты РМК
4.	Организация выездов в ОУ с целью оказания методической помощи.	В течение года	Методисты РМК
Проведение олимпиад, конкурсов			
1.	Школьные и районные олимпиады в рамках предметной недели учителей начальных классов.	январь	Байтуева Э.И. Учителя начальных классов.
2.	Выявление одаренных детей в начальной школе путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение года	Байтуева Э.И. Учителя начальных классов.
3.	Активное участие в игровых Всероссийских и международных конкурсах «Медвежонок», «КИТ», «British bulldog», «Золотое руно», «Классики», «Инфоурок»,	В течение года	Общеобразовательные учреждения

	«Мир олимпиад».		
4.	Информирование учителей по всем предметным областям по вопросам подготовки и проведения районных олимпиад.	сентябрь - октябрь	Методический кабинет
5.	Проведение олимпиады согласно графику. Подведение итогов олимпиады, выявление победителей.	ноябрь	Методический кабинет
Методическое сопровождение конкурсов и районных мероприятий			
1.	Учитель года-2020», «Молодой педагог».	Февраль, март	Шалаева Л.А., методисты
	Информирование педагогической общественности об условиях участия в конкурсе ПНПО	Сентябрь-декабрь	Шалаева Л.А., зав. РМК
2.	Турнир по футболу, соревнования по волейболу, посвященные «Дню защитника Отечества».	23.02.2020г.	Токаева А.Р., методист
3.	Конкурс юных чтецов «Живая классика» «Педагог-психолог ЧР» «Лучший учитель чеченского языка» «Лучший кабинет чеченского языка» Конкурс на лучшего чтеца на чеченском языке «Лучший учитель физической культуры» «Учитель иностранных языков» «Лучший учитель ОБЖ»	В течение года	Зав. РМК, методисты
4.	Международный месячник школьных библиотек.	Октябрь	Иблаева А.И. Эрзбиева Л.Х.
5.	Президентские состязания (муниципальный этап): среди сельских школ среди городских школ	08.03.2020г. 22.03.2020г.	Токаева А.Р., методист Ташаев С.С., рук. РМА
6.	Президентские игры (муниципальный этап): среди сельских школ среди городских школ	05.04.2020г. 07.04.2020г.	Токаева А.Р., методист Ташаев С.С., рук. РМА
7.	Юношеский турнир по футболу «Кожаный мяч» муниципальный этап: младшая возрастная группа средняя возрастная группа старшая возрастная группа	12.04.2020г. 26.04.2020г. 1,2.05.2020г.	Токаева А.Р., методист Ташаев С.С., рук. РМА
8.	Соревнования по легкой атлетике среди школ района, посвященные «Дню защиты детей».	01.06.2020г.	Токаева А.Р., методист Ташаев С.С., рук. РМА
9.	Республиканский турнир по настольному теннису, посвященный Дню Конституции.	12.06.2020г.	Токаева А.Р., методист
10.	Районный этап военно-спортивной игры «Зарница-Победа»	По плану Мин. обр. и науки ЧР	Радуева М.С., методист

Деятельность методического совета

Содержание работы		Ответственные	Дата проведения
1 заседание			13 марта 2020 года
1.	Национальный проект «Учитель будущего»: новая модель аттестации, единые оценочные материалы, профессиональные стандарты.	Шалаева Л.А., зав.РМК	
2.	Итоги муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников: достижения, проблемы и пути их устранения	Шуняева Н.В., методисты, руководители РМА	
3.	О методической поддержке педагогов по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Эскерханова З.Л.-А. Азиева Т.К.	
4.	О проведении мониторинговых исследований образовательных достижений обучающихся.	Шалаева Л.А., методисты	
5.	О проведении мониторинга профессиональных затруднений педагогических кадров и планирование на его основе методической работы.	Шалаева Л.А., методисты	
2 заседание			14 августа 2020 года
1.	Об утверждении плана работы районных методических ассоциаций на 2019-2020 учебный год.	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты, руководители РМА	
2.	Об эффективности деятельности районного методического кабинета в 2018-2019 учебном году.	Шалаева Л.А., зав. РМК; методисты	
3.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников-2021.	Шуняева Н.В., методисты, рук. РМА	
4.	О ходе подготовки к районной августовской конференции: план конференции, комплектование секций, организация выставки.	Шалаева Л.А., методисты	
3 заседание			
1.	Об анализе результатов ЕГЭ и ГИА по предметам за 2020 год	Азиева Т.К., Эскерханова З.Л.-А.	16 октября 2020года
2.	О результатах участия педагогов в конкурсном движении. Об организации конкурса «Учитель года – 2020»	Шалаева Л.А., методисты	
3.	О ходе реализации в общеобразовательных учреждениях района ФГОС СОО.	Шалаева Л.А., методисты, рук. РМА	
4 заседание			11 декабря 2020 года
1.	Об эффективности деятельности	Шалаева Л.А., зав.РМК;	

	районного методического кабинета в 2020 году	методисты	
2.	Об утверждении плана работы районного методического кабинета на 2021 год	Шалаева Л.А.	
3.	О проведении районных профессиональных конкурсов педагогов в 2021 году	Шалаева Л.А., методисты	

Деятельность Клуба «Молодой учитель»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1.	Наставничество в рамках образовательного учреждения.	Руководители ОУ	В течение года
2.	Информационно-методическое сопровождение молодых специалистов.	Методисты РМК, руководители РМА	В течение года
3.	Посещение заседаний МО, РМА по предмету.	Руководители ОУ	По плану УО
4.	Семинар - практикум «О силе выразительного чтения» Подведение итогов недели молодых педагогов.	Шалаева Л.А., Тайсумова И.М. Музаев И.С., учитель русского языка и литературы Молодые учителя	19.02.2020г.
5.	Посещение открытых уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты	С 10 по 15 февраля
6.	Мониторинг деятельности молодых педагогов.	Шалаева Л.А., зав. РМК, методисты	Февраль
7.	Подведение итогов работы Клуба «Молодой учитель»	Шалаева Л.А., методисты	Май
8.	Мастер-класс «Применение новых педагогических технологий на уроках» Советы педагога-психолога молодому педагогу. Анкетирование.	Шалаева Л.А., методисты Эскерханова З.Л.-А. Тутуева З.Р. Педагог-психолог	Сентябрь
9.	Формирование банка данных молодых специалистов.	РМК	Сентябрь-октябрь
10.	Мастер-класс «Применение новых педагогических технологий на уроках»	Мусаева Т.А., учитель русского языка и литературы.	Декабрь

Библиотечный фонд

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
Методическая и консультационная работа.				
1.	Анализ работы библиотекарей общеобразовательных учреждений за 2019 год.	Август Сентябрь	Иблаева А.И.	
2.	Формирование индивидуальных заказов на учебную литературу для школ района.	Май Июнь	Иблаева А.И.	
3.	Рекомендации по проведению в школах района: • международного дня школьных библиотекарей; • «Недели детской книги»; • Всероссийского дня школьных библиотек.	Октябрь Март Май	Иблаева А.И.	
4.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	12.03.2020г.	Иблаева А.И.	Положение Приказ Протокол
5.	Консультации и рекомендации по списанию из фондов школьных библиотек морально и физически устаревшей литературы. Обобщение данных по списанной литературе.	По поступл. приказа из Моин	Иблаева А.И.	
6.	Проведение инвентаризации библиотечных фондов учреждений образования.	Октябрь	Иблаева А.И.	
7.	Оказание методической помощи в проведении мероприятий, конкурсов, библиотечных уроков.	В течение года	Иблаева А.И.	
8.	Индивидуальная консультация библиотекарей по планированию работы школьных библиотек.	В течение года	Иблаева А.И. Эрзбиева Л.Х.	
9.	Выезд в общеобразовательные учреждения с целью оказания методической помощи.	В течение года	Иблаева А.И.	
Организационная работа				
1.	Обновление банка данных библиотекарей	Сентябрь	Иблаева А.И.	
2.	Сбор данных об обеспеченности школ района учебниками на начало учебного года.	Сентябрь Январь	Иблаева А.И.	
3.	Вывоз литературы с мест выдачи.	По мере	Иблаева А.И.	

		поступления		
4.	Составление разрядки на полученную литературу. Выдача учебной литературы по школам в соответствии с предварительным заказом.	По мере поступления	Иблаева А.И.	
5.	Подготовка отчетов для вышестоящих организаций (Министерство образования и науки ЧР).	В течение года	Иблаева А.И.	
6.	Изучение федерального и регионального перечней учебников.	Декабрь- Январь	Иблаева А.И.	
7.	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах, анализ ситуации.	Май Июнь	Иблаева А.И.	
8.	Учет сохранности фондов на конец учебного года.	Май	Иблаева А.И.	
9.	Списание из фондов школьных библиотек морально и физически устаревшей учебной литературы.	По поступл. приказа из Моин	Иблаева А.И.	
Контроль и руководство				
1.	Обеспечение учебно-методической литературой учреждения образования	Октябрь	Иблаева А.И.	
2.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2021 год.	Май	Иблаева А.И.	
3.	Мониторинг деятельности ШИБЦ.	Апрель	Иблаева А.И.	
4.	Роль библиотекаря в организации внеклассной и внеурочной деятельности учащихся.	Декабрь	Иблаева А.И.	

Заведующая районным методическим кабинетом

Л.А. Шалаева