УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МУ
«Управление образования
Гудермесского
муниципального района»

от 09.01. 2024 г.№ 01-п

План
работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2024 год.

Основные разделы плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1.Основные цели и задачи развития системы образования в Гудермесском муниципальном районе на 2024 год.

2.Мероприятия по реализации целевых программ.

3.Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы.

4.Организационно- аналитическая деятельность.

5.Консультативная деятельность.

6.Мониторинги.

7.Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений.

8.Реализация национальных проектов.

9. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одарённых и высокомотивированных учащихся.

10.Планирование работы Отдела по общим вопросам.

11.Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений.

12.Работа с кадрами.

13.Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.

14.Планирование работы Отдела методического обеспечения.

15.Работа по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан.

16. Организация деятельности по обеспечению условий здорового полноценного питания обучающихся.

17.Совместная работа с отделами, комитетами, ведомствами.

18.Анализ и предоставление отчётности по установленным нормам.

19.Работа территориальной психолого–медико-педагогической комиссии.

Регламент работы Управления образования.

Понедельник

Методический день учителей математики, социальных педагогов, педагогов-психологов, библиотекарей.

Семинарские занятия.

1-й понедельник – совещание зам. директоров по административно-хозяйственной части.

Вторник

Методический день учителей чеченского языка и литературы, географии, истории, обществознания, начальных классов.

2-ой вторник – совещание и семинары заместителей директоров по учебно-воспитательной, методической работе и методистов дополнительного образования.

Среда

Еженедельно в 14^{00} - 17^{00} – прием по личным вопросам граждан начальником МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

Последняя среда– совещание руководителей учреждений образования.

Методический день учителей русского языка и литературы, педагогов-организаторов по духовно-нравственному воспитанию.

Четверг

Методический день учителей физики, информатики и ИКТ, физической культуры, технологии.

2 –ой четверг- совещание с заместителями директоров по информационно-коммуникационным технологиям.

Еженедельно в 16^{00} – совещание при начальнике МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», анализ и планирование работы Управления образования на неделю.

Пятница

3-я пятница – семинары, совещания заместителей директоров по воспитательной работе, организаторов школ.

Методический день - учителей иностранного языка, химии, биологии, молодых педагогов.

Суббота, воскресенье

Посещение мероприятий и участие в соревнованиях, праздниках, фестивалях (мероприятий учреждений дополнительного образования).

Основные направления деятельности образования Гудермесского муниципального района.

Основные направления деятельности МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» в 2024 году строятся в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, национальным проектом «Образование», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими действия в системе образования.

1. Основные цели и задачи развития системы образования в Гудермесском муниципальном районе на 2024 году

ЦЕЛЬ. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Гудермесского муниципального района в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию Национального проекта «Образование» и муниципальную программу «Развитие образования в районе».

Реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, в качественном образовании путём обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ, создания материально-технических условий образовательного процесса, соответствующих современным требованиям.

Основные задачи.

В целях развития муниципальной системы образования Гудермесского муниципального района и совершенствования организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих новое современное качество общего образования, МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» определены приоритетные задачи на 2024 год.

Общеотраслевые задачи:

-реализация Указов Президента Российской Федерации в сфере образования;

-реализация Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализация государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-реализация государственной программы Гудермесского района «Развитие образования»;

-Реализация муниципальной программы Гудермесского муниципального района «Развитие образования в Гудермесском муниципальном районе на 2020-2025 годы»;

-реализация Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями от 5 марта 2022 г. N 289).

-реализация Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»;

-организация предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

- разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

- организация работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни в образовательных организациях района;

-участие образовательных организаций в реализации национального проекта «Образование»;

- совершенствование работы по формированию нормативно-правовой базы Управления образования и образовательных организаций.

В сфере общего образования:

-реализация Национального проекта «Образование» через участие в проектах федерального, регионального и муниципального уровней:

-реализация Программы развития муниципальной системы оценки качества образования на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-реализация федеральных проектов цифровой трансформации в сфере образования, создание условий для функционирования современной и безопасной цифровой образовательной среды (цифровизация образования);

-проведение системной работы по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых школьников;

-организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий;

- обеспечение роста удовлетворённости населения предоставляемыми образовательными услугами образования;

-создание современной и безопасной цифровой образовательной среды;

- обеспечение условий для полноценного питания школьников;
-реализация Программы воспитания в общеобразовательных организациях;
-совершенствование воспитательного потенциала образовательных организаций, укрепление воспитательной составляющей в системе образования согласно требованиям современного общества в интересах детей и их родителей; создание условий для развития наставничества, добровольчества (волонтёрства), поддержки общественных инициатив;
-формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, осуществление мероприятий по профилактике наркомании;
-координация деятельности по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений и усилению антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности объектов образования.

В сфере образования детей с инвалидностью и ОВЗ:
-обеспечение доступности качественного образования и успешной социализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
-организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные образовательные программы;
-продолжение создания в образовательных организациях доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

В сфере работы муниципальной методической службы.
-содействие развитию муниципальной системы образования;
-содействие функционированию и развитию образовательных организаций;
-оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие новых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
-реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками;
-активизация работы школьных методических служб по развитию у педагогов функциональной грамотности и использованию банка заданий российской электронной школы;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
-создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров;
-оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
-содействие в выполнении целевых программ федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания

В сфере дополнительного образования и воспитания:

-интеграция общего и дополнительного образования детей, обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развитие кадрового потенциала и инфраструктуры системы дополнительного образования детей;
-воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;
-повышение вариативности дополнительного образования детей, качества доступности и востребованности дополнительных образовательных программ для детей;
-развитие школьных спортивных клубов;
-внедрение рабочих программ воспитания во всех общеобразовательных организациях на основе примерной программы воспитания;
-сопровождение деятельности детских общественных объединений;
-увеличение доли обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»;
-организация работы по внедрению норм ВФСК «ГТО» в образовательных организациях района;
-организация работы по созданию первичных отделений РДДМ «Движение первых».

В сфере оценки качества образования:

-получение объективных результатов в ходе мероприятий по оценке качества и последующий их анализ для выявления причин сложившейся ситуации;
-контроль индивидуальных достижений ребёнка и обеспечение адресной поддержки детей, которые в этом нуждаются;
-осуществление мониторинга системы образования в целях информационной поддержки, разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования.

2.Мероприятия по реализации целевых программ.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в Чеченской Республике	В течение года по особому плану	Татиева Х.Р.
2.	Мероприятия по внедрению и реализации проекта «Разговоры о важном».	В течение года	Татиева Х.Р.
3.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Истамулов Д. М-П.

4.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике правонарушений среди молодежи	В течение года по особому плану	Иблаева А.И.
5.	Мероприятия по реализации Муниципальной антинаркотической программы	В течение года по особому плану	Асхабова З.В.
6.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
7.	Мероприятия по реализации государственной молодежной политики	В течение года по особому плану	Чемиев А.А.
8.	Мероприятия по реализации Стратегии национального развития	В течение года по особому плану	Истамулов Д.М-П.
9.	Мероприятия по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Чеченская Республика)»	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
10.	Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности в области противодействию коррупционной деятельности	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
11.	Мероприятия по организации и деятельности волонтерского (добровольческого) движения	В течение года по особому плану	Чемиев А.А.
12.	Мероприятия по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	В течение года по особому плану	Асхабова З.В.
13.	Мероприятия по развитию муниципальной системы дополнительного образования детей и выявление, поддержка и развитие талантов и способностей у детей	В течение года по особому плану	Асхабова З.В.
14.	Мероприятия по санитарной очистке территорий ОУ (закрепленных участков)	Ежеквартально	Чемиев А.А.
15.	Муниципальная целевая программа «Одаренные дети».	В течение года по особому плану	Байтуева Э.И.
16.	Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к	Август, сентябрь	Радуева М.С.

	отопительному сезону и новому учебному году.		
17.	Мероприятия по реализации Плана (дорожная карта) первоочередных действий по функционированию Центров образования «Точка роста».	По отдельному плану	Бекедиев М.М.
18.	Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.	В течение года в установленные сроки	Специалисты, начальники отделов
19.	Региональные проекты в рамках национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; -«Успех каждого ребёнка»; -«Цифровая образовательная среда»; -«Учитель будущего».	Постоянно	Ответственные за проекты

3. Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы муниципального района

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка распорядительных документов в области образования	В течение года	Специалисты
2.	Подготовка проектов приказов по осуществлению мониторинга над деятельностью образовательных учреждений.	В течение года	Специалисты, начальники отделов
3.	Разработка Положений и подготовка приказов о проведении районных мероприятий.	В течение года	Азиева Т.К. Татиева Х.Р.
5.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования.	В течение года	Азиева Т.К.
6.	Подготовка проектов приказов по организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Иблаева А.И.
7.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству.	В течение года	Оздамирова Т.А.
8.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведении ГИА-2024	В течение года	Дакаев М.С., Яхъяев М.Х.
9.	Мониторинг реализации мероприятий по антитеррористической защищенности в образовательных организациях района	Ежеквартально	Радуева М.С.
10.	Анализ организации перевозки обучающихся и обслуживания школьного автотранспорта	2 раза в год	Чемиев А.А.
11.	Формирование муниципальной базы	Сентябрь	Гехаева Я.Р.

	данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и база данных форм получения ими образования		
12.	Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.6	Октябрь	Гехаева Я.Р.
13.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей	Июнь	Иблаева А.И.
14.	Организация делопроизводства управления образования	В течение года	Оздамирова Т.А.
15.	Отчет образовательных организаций о ситуации, связанной с распространением наркотических средств и психотропных веществ в детско-подростковой среде	1 раз в полугодие	Асхабова З.В.
16.	Анализ деятельности организаций дополнительного образования по организации качественного предоставления муниципальных услуг	Декабрь	Асхабова З.В.
17.	Анализ деятельности образовательных организаций района по подготовке выпускников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Апрель	Дакаев М.С. Яхъяева М.Х.
18.	Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций	Апрель	Шуняева Н.В.
19.	Анализ предварительного и окончательного трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов	Август, декабрь	Гехаева Я.Р.
20.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	2 раза в год	Бекедиев М.
21.	Мониторинг ВПР, НОКО	В течение года	Байтуева Э.И.
22.	Анализ промежуточной и государственной итоговой аттестации	Июль	Дакаев М.С, Яхъяев М.Х.
23.	Итоговый отчет Управления образования «О результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Гудермесского муниципального района за 2024 год»	Декабрь	начальники отделов, специалисты
24.	Организация работы по сбору информации по вакансиям, предварительному и фактическому комплектованию образовательных организаций по специализированным	Апрель, сентябрь	Шуняева Н.В. руководители ОУ

	отчетным формам		
25.	Мониторинг организации школьного питания	В течение года	Яхъяев М.Х.
26.	Анализ работы ОО с обучающимися от 6, 5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО без уважительных причин	В течение года	Гехаева Я.Р.
27.	Формирование базы данных выпускников 9,11-х классов, выпускников прошлых лет	Январь – февраль	Дакаев М.С, Яхъяев М.Х.
28.	Формирование муниципальной базы детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Микиева Э.А.
29.	Формирование муниципальной базы одаренных детей	В течение года	Байтуева Э.И.
30.	Проведение инвентаризации учебного фонда	Ноябрь-декабрь	Иблаева А.И.
31.	Анализ деятельности образовательных организаций по комплексной безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, на водных объектах, с использованием пиротехники)	Ежеквартально	Радуева М.С.
32.	Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой ОО (ф.№ ОО-1, ОО-2, ДО-1)	В течение года	Шуняева Н.В.
33.	Анализ деятельности образовательных организаций по вопросу выявления и сопровождения одаренных детей	В течение года	Байтуева Э.И.
34.	Анализ деятельности образовательных организаций по вопросу организационного обеспечения введения ФГОС начального, основного, среднего общего образования	Декабрь	Азиева Т.К.
35.	Организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций	В течение года	Азиева Т.К.
36.	Создание условий для обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Микиева Э.А..
37.	Пополнение и обновление материалов сайта Управления образования	Ежемесячно	Бекедиев М.М.
38.	Организация сдачи нормативов в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»	В течение года	Ташаев С.С.

4.Организационно-аналитическая деятельность

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные

1.	Контроль реализации муниципальной программы Гудермесского муниципального района «Развитие образования в Гудермесском муниципальном районе на 2020-2025 годы»	В течение года	Специалисты
2.	Работа комиссии по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Июль-сентябрь	Радуева М.И.
3.	Работа комиссии по обследованию ОО (совместно с ГИБДД) на состояние работы по профилактике ДДТТ и обучению детей основам безопасности поведения на дорогах	Январь-май, сентябрь-декабрь	Селимханов Р.В.
4.	Организация проведения самообследования образовательных организаций по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Март, апрель	Шуняева Н.В.
5.	Аналитический отчёт по итогам проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Март, октябрь-декабрь	Байтуева Э.И.
6.	Разработка плана-графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Гудермесского муниципального района в 2025 году	Сентябрь	Дакаев М.С., Яхъяев М.Х.
7.	Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программах начального общего, основного общего, среднего общего образования	Май, август	Гехаева Я.Р.
8.	Статистический отчёт по формам федерального статистического наблюдения ОО-1, ОО-2	Апрель, октябрь	Шуняева Н.В., Салимова Х.Л.
9.	Статистический отчёт о детях, не обучающихся в образовательных организациях (1-НД)	Сентябрь, октябрь	Гехаева Я.Р.
10.	Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ	По полугодиям	Асхабова З.В.
11.	Анализ уровня безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образовательных организаций	Август	Радуева М.С.
12.	Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ	По графику	Байтуева Э.И.

13.	Участие в организации повышения квалификации руководящих, педагогических работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Азиева Т.К.
14.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.	Сентябрь	Иблаева А.И.
15.	Информация о формировании контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Октябрь	Асхабова З.В.
16.	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.	В течение года	Микиева Э.А., Гехаева Я.Р.
17.	Освещение работы муниципальной системы образования в средствах массовой информации, информационных сообщений	В течение года	Истамулов Д. М-П.
18.	Подготовка аналитических материалов по итогам участия и проведения процедур оценки качества образования, обучающихся района	В течение года	Азиева Т.К.
19.	Подготовка аналитических материалов по результатам проводимых мониторингов	В течение года	Азиева Т.К.
20.	Подготовка планов работы на месяц, год.	В течение года	Шуняева Н.В., специалисты, начальники отделов
21.	Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный срок в Администрацию района.	До 10 числа месяца	Татиева Х.Р.
22.	Подготовка информационно-аналитических отчётов по итогам работы за квартал, полугодие, год.	В течение года	Шуняева Н.В., специалисты, начальники отделов
23.	Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных организаций	В течение года	Бекедиев М.

5. Консультативная деятельность

1.	Консультации для заместителей директоров по подготовке статистических данных по формам № ОО -1, № ОО-2.	Февраль, сентябрь	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л.

2.	Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений	В течение года	Специалисты, начальники отделов
3.	Консультации для педагогических работников при подготовке к аттестации	По графику	Азиева Т.К.
4.	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Азиева Т.К., Татиева Х.Р.
5.	Консультации для педагогических и руководящих работников при подготовке документов на конкурсные отборы	В течение года	Азиева Т.К., Татиева Х.Р.
6.	Консультации для участников государственной итоговой аттестации.	В течение года	Дакаев М.С., Яхъяев М.Х.
7.	Консультации для заместителей директоров при подготовке статистических данных по формам ежегодного мониторинга состояния обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Микиева Э.А.
8.	Консультации для заместителей директоров о подготовке и проведении предметных олимпиад.	В течение года	Методисты
9.	Организационные совещания для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ.	Апрель-май	Дакаев М.С., Яхъяев М.Х.

6.Мониторинги

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Мониторинг реализации мероприятий по антитеррористической защищенности в образовательных организациях района	Ежеквартально	Радуева М.С.	справка
2.	Мониторинг безопасных перевозок обучающихся в общеобразовательных организациях	Ежедневно	Чемиев А.А.	информация
3.	Мониторинг сайтов образовательных организаций на соответствие требованиям действующего законодательства	В течение года	Бекедиев М.	справка
4.	Мониторинг выполнения требований к организации	В течение года	Микиева Э.А.	информация

	образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях			
5.	Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.6	Октябрь	Гехаева Я.Р.	справка
6.	Организация делопроизводства отдела	В течение года	Оздамирова Т.	информация
7.	Отчет о состоянии условий и охраны труда в образовательных организациях	Ежеквартально	Радуева М.С.	отчет
8.	Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций	Апрель	Шуняева Н.В.	отчеты
9.	Анализ деятельности образовательных организаций района по вопросу кадрового обеспечения	Май, сентябрь	Азиева Т.К.	информация
10.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	2 раза в год	Бекедиев М.М.	приказ, справка
11.	Мониторинг ВПР, диагностических работ, НИКО	В течение года	Байтуева Э.И.	справка
12.	Формирование электронной базы данных дополнительного образования	Сентябрь, октябрь	Асхабова З.В.	база данных
13.	Организация работы по сбору информации по вакансиям, предварительному и фактическому комплектованию образовательных организаций по специализированным отчетным формам	Апрель, сентябрь	Шуняева Н.В.	информация, отчет
14.	Анализ поступивших в отдел образования и образовательные организации обращений граждан	2 раза в год	Мухтарова П.С.	информация, приказ
15.	Мониторинг организации школьного питания	В течение года	Яхъяев М.Х.	справки, отчет
16.	Анализ работы ОО с обучающимися от 6, 5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО без уважительных причин	в течение года	Гехаева Я.Р.	информации
17.	Формирование	В течение года	Байтуева Э.И.	банк данных

	муниципальной базы одаренных детей			
18.	Проведение инвентаризации учебного фонда	Ноябрь-декабрь	Иблаева А.И.	информация
19.	Анализ деятельности образовательных организаций по травматизму	Ежеквартально	Радуева М.С.	отчеты
20.	Анализ деятельности образовательных организаций по комплексной безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, на водных объектах, с использованием пиротехники)	Ежеквартально	Радуева М.С.	отчеты
21.	Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой ОО (ф.№ ОО-1, ОО-2, ДОП-1)	В течение года	Шуняева Н.В., руководители ОУ	отчеты
22.	Анализ деятельности образовательных организаций по вопросу выявления и сопровождения одаренных детей	В течение года	Байтуева Э.И.	информация
23.	Анализ деятельности образовательных организаций по вопросу организационного обеспечения введения ФГОС начального, основного, среднего общего образования	Декабрь	Азиева Т.К.	справка
24.	Организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций	В течение года	Азиева Т.К.	информация, отчет
25.	Создание условий для обучения детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Микиева Э.А.	информация
26.	Пополнение и обновление материалов сайта Управления образования	Ежемесячно	Бекедиев М.М.	информация
27.	Организация сдачи нормативов в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»	В течение года	Ташаев С.С.	приказы, информационные письма, отчеты

7.Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений.

Совещания с руководителями образовательных организаций

№	**Перечень вопросов, подлежащих**	Сроки	Ответственные

	рассмотрению		
1.	Итоги работы системы образования района в 2023 году и основные направления деятельности в 2024 году.	31.01.2024	Габаев Т-А.И.
2.	Анализ деятельности ОУ по реализации программы воспитания	31.01.2024	Татиева Х.Р.
3.	О профилактике детского травматизма в общеобразовательных учреждениях (по итогам 2023 года)	31.01.2024	Селимханов Р.Р.
4.	Организация работы школьных спортивных клубов	28.02.2024	Ташаев С.С.
5.	Финансовая грамотность в школе	28.02.2024	Бекедиев М.М.
6.	О нормативно-правовом обеспечении и особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024 году	28.02.2024	Дакаев М.С., Яхъяев М.Х.
7.	Организационно-контрольная деятельность администрации ОУ за работой с фондами школьных библиотек, подготовка заявки на заказ учебников на 2024-2025 учебный год в соответствии с федеральным перечнем и федеральными государственными образовательными стандартами.	28.02.2024	Иблаева А.И.
8.	О ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024 году.	27.03.2024	Дакаев М.С., Яхъяев М.,Х.
9.	Об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. О проблемах организации работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в ОО.	27.03.2024	Байтуева Э.И.
10.	Эффективность работы советников директора по воспитанию: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи. Взаимодействие с детскими общественными организациями.	27.03.2024	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
11.	О результатах итогового устного собеседования выпускников 9-х классов по русскому языку	26.03.2024	Яхъяев М.Х.
12.	О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классах в апреле т.г.	27.03.2024	Дакаев М.И.
13.	Качество обновления сайтов, актуальность имеющейся информации	26.03.2024	Бекедиев М.М.
14.	Организация питания льготной категории учащихся, контроль за качеством и выходом готовых блюд.	27.03.2024	Яхъяев М.Х.
15.	Эффективность организации внутренней системы оценки качества образования. Использование результатов независимых оценочных процедур для планирования	24.04.2024	Азиева Т.К.

	ВСОКО		
16.	Проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных организациях в 2024 году	24.04.2024	Габаев Т-А.И.
17.	О проведении 5-ти дневных военных сборов для уч-ся 10 классов Меры профилактики и предупреждения травматизма при проведении практических тренировок при проведении военных сборов.	24.04.2024	Селимханов Р.Р.
18.	Итоги участия в муниципальном и региональном этапах Всероссийского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Молодой учитель года», «Классный руководитель».	29.05.2024	Азиева Т.К., Татиева Х.Р.
19.	Готовность образовательных учреждений к итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году.	29.05.2024	Дакаев М.С., Яхъяев М.
20.	О задачах внутришкольного управления организованным завершением 2023-2024 учебного года	29.05.2024	Габаев Т-А.И.
21.	Качество организации занятий в спортивных кружках и секциях как один из показателей готовности к сдаче ГТО	29.05.2024г	Ташаев С.С.
22.	Готовность школьных пищеблоков к работе в период летней оздоровительной кампании	29.05.2024	Яхъяев М.Х.
23.	О ходе подготовки к августовской педагогической конференции	26.06.2024	Азиева Т.К.
	Деятельность администрации ОУ по развитию РДДМ «Движение первых»	26.06.2024	Гакаев М.Э.
24.	Об итогах воспитательной работы образовательных организаций района	26.06.2024	Татиева Х.Р.
25.	Внутришкольное управление деятельностью ОУ по обеспечению организованного начала 2024-2025 учебного года	25.09.2024	специалисты
26.	Результаты внутришкольного управления деятельностью ОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района, «Всеобуч»	25.09.2024	Гехаева Я.Р.
27.	Подготовка к сдаче статистической отчётности формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	25.09.2024	Шуняева Н.В., Салимова Х.Л.
28.	Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.	25.09.2024	Байтуева Э.И.

29.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений	25.09.2024	Бекедиев М.М.
30.	Деятельность руководителей ОО по развитию вариативных форм организации занятий физической культурой и спортом. Мониторинг занятости спортивных залов и спортивных площадок.	25.09.2024	Ташаев С.С.
31.	О состоянии работы в ОО по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости (по итогам приемки ОО к новому учебному году)	25.09.2024	Радуева М.С.
32.	О готовности образовательных учреждений к отопительному сезону	30.10.2024	Радуева М.С.
33.	Об итогах проведения Всероссийских проверочных работ	30.10.2024	Байтуева Э.И.
34.	Результаты комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году (численность учащихся, в том числе с ОВЗ, на дому, семейная форма обучения).	27.11.2024	Микиева Э.А. Гехаева Я.
35.	Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе их занятость дополнительным образованием	27.11.2024	Микиева Э.А.
36.	Работа центров цифрового и гуманитарного профилей обучения, естественно-научной и технической направленности «Точка роста» ЦОС.	27.11.2024г	Бекедиев М.М.
37.	О состоянии работы ОО по обеспечению пожарной безопасности, готовность к проведению новогодних мероприятий. О мерах безопасности при проведении новогодних утренников.	25.12.2024	Радуева М.С.
38.	Утверждение плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района на 2025 год	25.12.2024	Габаев Т-А.И.

Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе

№	**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению**	Сроки	Ответственные
1.	Что поменять в планах ОО в 2024 году?	16.01.2024г.	Азиева Т.К.
2.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году.	13.02.2024г.	Азиева Т.К., Байтуева Э.И.
3.	О результатах контроля образовательной и внеурочной деятельности с использованием оборудования «Точка роста», на базе которых создаются Центры образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.	12.03.2024г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
4.	Об объективности выставления оценок выпускникам – претендентам на получение	09.04.2024г.	Азиева Т.К.

	медали «За особые успехи в учении».		
5.	Об итогах участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере образования.	14.05.2024г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
6.	Об итогах работы за 2023/2024 учебный год	11.06.2024г.	Азиева Т.К.
7.	Августовское педагогическое совещание работников образования	27.08.2024г.	Азиева Т.К.
8.	О проведении мотивирующего мониторинга в образовательных организациях.	10.09.2024г.	Азиева Т.К.
9.	Работа муниципальной методической службы в 2024-2025 учебном году.	08.10.2024г.	Азиева Т.К.
10.	О реализации муниципальной целевой модели наставничества в ОО.	12.11.2024г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
11.	Об итогах мониторингов за 2024 год	10.12.2024г.	Азиева Т.К.

Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе

№	**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению**	Сроки	Ответственные
1.	1.О реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2023 г. 2.О подготовке и проведении фестиваля «От солдата до генерала!»	19.01.2024г.	Татиева Х.Р. Асхабова З.В.
2.	1. Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся 2. Подготовка к проведению конкурса «Созвездие-2023»	16.02.2024г.	Татиева Х.Р. Микиева Э.А.
3.	1. Об итогах мониторинга системы воспитания в 2023- 2024 гг. 2. Итоги фестиваля «От солдата до генерала!»	15.03.2024г	Татиева Х.Р.
4.	1.О результатах мониторинга деятельности по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся; 2.Итоги конкурса «Созвездие -2023» 3.О подготовке к мероприятиям, посвященным 79 годовщине Победы в ВОВ.	19.04.2024г	Татиева Х.Р.
5.	1.Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района. 2. Организация и проведение торжественных линеек «Последний звонок».	17.05.2024г	Асхабова З.В. Татиева Х.Р.
6.	1.Об итогах организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	21.06.2024г	Татиева Х.Р.
7.	1.Корректировка рабочих программ воспитания. Календарь знаменательных и памятных дат для планирования тематических мероприятий на новый	16.08.2024г.	Татиева Х.Р.

	учебный год 2. Организация и проведение торжественных линеек «День знаний».		
8.	1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году. 2. Об организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	20.09.2024г	Татиева Х.Р. Микиева Э.А.
9.	1. Об организации работы детских общественных объединений. 2. Организация работы с родителями.	18.10.2024г.	Татиева Х.Р.
10.	1. Об итогах мониторинга воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях	15.11.2024г	Татиева Х.Р. Асхабова З.В.
11.	1Об организации и проведении новогодних праздников 2.Об организации проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».	20.12.2024г.	Татиева Х.Р. Селимханов Р.Р.

Совещания с заместителями директоров по ИКТ

№	**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению**	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2024 год.	15.01.2024г.	Бекедиев М.М.
2.	Электронные образовательные ресурсы (Сферум, ФГИС "Моя школа", Дневник.ру, Учи.ру, Якласс, ЯндексУчебник). Обеспечение безопасность персональных данных.	22.02.2024г.	Бекедиев М.М.
3.	О результатах контроля образовательной и внеурочной деятельности с использованием оборудования «Точка роста», на базе которых создаются Центры образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.	12.03.2024г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
4.	Об итогах работы за 2023/2024 учебный год	25.04.2024г.	Бекедиев М.М.
5.	Подготовка и экспорт электронных журналов (Дневник.ру)	06.06.2024г.	Бекедиев М.М.
6.	Настройка и обновление электронных журналов (Дневник.ру). Настройка ЭОР на	24.08.2024г.	Бекедиев М.М.

	2024-2025 учебный год. Создание единой базы данных ОО.		
7.	Работа и обновление официального сайта школы соответствии с законодательством.	12.09.2024г.	Бекедиев М.М.
8.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	24.10.2024	Бекедиев М.М.
9.	Диагностирование IT- компетентности учителей	21.11.2024	Бекедиев М.М.
10.	Об итогах мониторингов за 2024 год	12.12.2024	Бекедиев М.М.

8. Реализация национальных проектов

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
«Современная школа»		
Изучение обновленных примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта	В течение года	Азиева Т.К.
Изучение и подготовка к внедрению методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организация района на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся через организацию семинаров, методических совещаний с педагогическими работниками на муниципальном уровне; их участие в вебинарах, конференциях регионального и федерального уровней	В течение года	Азиева Т.К.
Работа центров образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста».	Март - сентябрь	Бекедиев М.
Создание условий для обновления содержания и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс и воспитания	Постоянно	Азиева Т.К. Татиева Х.Р.
Разработка дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий	В течение года	Микиева Э.А.
Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования	Постоянно	Асхабова З.В.

«Успех каждого ребёнка»

Организация использования общеобразовательными учреждениями ресурсов Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха», профнавигационного портала «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Асхабова З.В.
Обучение детей в очно-заочной школе на базе регионального центра поддержки одаренных детей «Квант»	В течение года	Байтуева Э.И.
Организация участия детей в деятельности детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Асхабова З.В.
Подготовка методических рекомендаций по использованию новых форм профориентационной работы со школьниками	В течение года	Асхабова З.В.
Создание условий для открытия и организации образовательной деятельности профильных классов в ОУ	Сентябрь	Азиева Т.К.

«Учитель будущего»

Участие в проектной образовательной программе «Большие вызовы» образовательного Центра «Сириус»	В течение года	Бекедиев М.М.
Разработка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Сентябрь	Исмаилова З.Т.
Организация и проведение августовской педагогической конференции	Август	Азиева Т.К.
Организация и проведение торжественного мероприятия посвященного Дню учителя	Октябрь	Азиева Т.К.
Организационно-информационное, методическое обеспечение деятельности профессиональных объединений педагогических работников	В течение года	Азиева Т.К.
Реализация проекта «Вектор успе Формирование списка учителей до 35 лет для их вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения впервые 5 лет работы	В течение года (по отдельному плану работы)	Азиева Т.К.
Цифровая образовательная среда		
Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»).	В течение года	Бекедиев М.М.
Обеспечение общеобразовательных учреждений Интернет-подключением со скоростью соединения не менее 50 Мб/с Реализации проекта «IT-bit» - цифровой площадки (лаборатории) дополнительного образования для детей по программированию и робототехнике в	В течение года	Бекедиев М.М.

МБОУ….		
«Поддержка семей, имеющих детей» Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей	Постоянно	Микиева Э.А.
Организация и проведение муниципальных мероприятий по различным направлениям общественных инициатив, и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	Постоянно	Чемиев А.А.
Организация и проведение мероприятий по работе с родителями, направленных на обучение детей основам правил дорожного движения и привитию им навыков безопасного поведения на дорогах, обеспечению безопасности детей при перевозках в транспортных средствах	Постоянно	Селимханоов Р.Р.

9.Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки одарённых и высокомотивированных учащихся

1.	Обеспечение реализации подпрограммы «Одаренные дети»	В течение года	Байтуева Э.И.
2.	Организация работы объединений дополнительного образования по направлениям: • Художественное • Техническое • Социально-педагогическое • Физкультурно-спортивное • Естественнонаучное • Туристско-краеведческое	В течение года	Асхабова З.В.
3.	Организация районного конкурса «Ученик года-2024»	Февраль	Байтуева Э.И.
4.	Телевизионная версия республиканской гуманитарной олимпиады «Умнее всех».	Март	Байтуева Э.И.
5.	Обеспечение проведения муниципального этапа и участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-февраль	Байтуева Э.И.
6.	Обеспечение участия обучающихся образовательных учреждений района в региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Байтуева Э.И.
7.	Формирование районного банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Байтуева Э.И.
8.	Исполнение дорожной карты по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»	В течение года	Байтуева Э.И.
9.	Проведение семинар-практикумов по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Байтуева Э.И., ММС

10.Планирование работы отдела по общим вопросам

Информационное обеспечение управления образовательной системой			
Информационно-аналитическая, издательская деятельность			
1.	Информация об организации системы воспитания обучающихся	Июнь	Татиева Х.Р.
2.	Информация о работе по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Август	Татиева Х.Р.
3.	Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный срок в Администрацию района.	До 10 числа месяца	Татиева Х.Р.
4.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году	Сентябрь	Иблаева А.И.
Семинары, консультации по воспитательной деятельности			
1.	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Система работы по подготовке и проведению детской летней оздоровительной кампании 2024 года: организационные и содержательные аспекты	Февраль	Иблаева А.И.
3.	Интерактивные формы работы с несовершеннолетними в профилактике потребления ПАВ и их аналогов	Март	Асхабова З.В.
4.	Система работы ОО по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи	Апрель	Селимханов Р.Р.
5.	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Май	Асхабова З.В.
6.	Эффективность работы классных руководителей: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи	Сентябрь	Татиева Х.Р.
7.	Роль общественных организаций в развитии единого воспитательного пространства школы. Инновации в работе общественных объединений детей. Самоуправление в школе	Октябрь	Татиева Х.Р.
8.	Проведение открытых уроков, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма обучающихся	Ноябрь	Селимханов Р.Р.
9.	Информационное освещение и сопровождение достижений ОУ через СМИ	Декабрь	Истамулов Д.М-П.
Организационно-педагогическая деятельность			
Общее образование			
1.	Деятельность администрации школ по реализации региональной рабочей программы воспитания	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ.	В течение года	Азиева Т.К. Татиева Х.Р.
Муниципальный мониторинг			

1.	Мониторинг по реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2023 г.	Январь	Асхабова З.В.
2.	Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике декструтивного поведения обучающихся	Февраль	Микиева Э.А.
.3.	Итоги мониторинга материально-технической оснащенности общеобразовательных учреждений	Февраль	Чемиев А.А.
4	Мониторинг системы воспитания.	Март	Татиева Х.Р.
5.	Мониторинг деятельности по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;	Апрель	Татиева Х.Р.
6.	Мониторинг системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района	Май	Татиева Х.Р. Асхабова З.В.
7.	Мониторинг организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Селимханов Р.Р.
8.	Итоги организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Июнь	Татиева Х.Р.
9.	Мониторинг организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	Сентябрь	Татиева Х.Р. Ташаев С.С.
10.	Мониторинг организации: 1. Работы детских общественных объединений; 2. Организация работы с родителями.	Октябрь	Татиева Х.Р.
11.	Мониторинг воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.	Ноябрь	Татиева Х.Р., Асхабова З.В.
Воспитательная работа			
1.	Проведение муниципальных мероприятий патриотической направленности	В течение года	Селимханов Р.Р.
2.	Организация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармия», «ЮИД»	В течение года	Селимханов Р.Р.
3.	Организация работы: -обновление банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете; -формирование районного родительского совета.	В течение года	Иблаева А.И.
4.	Организация деятельности по реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2024 г.	В течение года	Асхабова З.В.

5.	Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся	В течение года	Микиева Э.А.
6.	Деятельность по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;	В течение года	Татиева Х.Р.
7.	Деятельность добровольческого (волонтерского) движения	В течение года	Чемиев А.А.
8.	Организация деятельности учреждений дополнительного образования	В течение года	Осмаев Ш.Т.
9.	Организация деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Селимханов Р.Р.
10.	Организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	В течение года	Татиева Х.Р. Ташаев С.С.
11.	Организация деятельности школьных музеев, школьных театров	В течение года	Асхабова З.В.
12.	Организация воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях	В течение года	Асхабова З.В.
Смотры, конкурсы			
1.	Проведение фестиваля «От солдата до генерала»	Февраль	Татиева Х.Р.
2.	Проведение конкурса «Созвездие-2024»	Март	Татиева Х.Р..
3.	Проведение смотра военно-патриотических клубов	Апрель	Татиева Х.Р..
Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения.			
1.	Реализация ежеквартальных планов Правительства ЧР по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	В течение года	Истамулов Д.М-П.
2.	Обеспечение деятельности детско-юношеской организации «Юные Кадыровцы» в образовательных учреждениях	В течение года	Истамулов Д.М-П.
3.	Обеспечение деятельности ВВПОД «Юнармия» в образовательных учреждениях..	В течение года	Селимханов Р.Р.
4.	Обеспечение деятельности Российского движения детей и молодежи в образовательных учреждениях.	В течение года	Гакаев М.Э.
5.	Обеспечение деятельности отрядов Юных инспекторов движения в образовательных учреждениях.	В течение года	Селимханов Р.Р.

6.	Обеспечение деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов в образовательных учреждениях.	В течение года	Чемиев А.А.
Организация и проведение районных мероприятий			
1.	Районные мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Районный фестиваль солдатской и военно-патриотической песни «От солдата до генерала».	Февраль	Татиева Х.Р.
3.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Татиева Х.Р.
4.	Районный конкурс детского творчества «Созвездие 2024»	Март	Татиева Х.Р.
5.	Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Март	Татиева Х.Р.
6.	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню авиации и космонавтики.	Апрель	Татиева Х.Р.
7.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья.	Апрель	Татиева Х.Р.
8.	Районный смотр-конкурс военно-патриотических клубов	Апрель	Селимханов Р.Р.
9.	Вахта памяти. Мероприятия, посвящённые Дню Победы	Май	Селимханов Р.Р.
10.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.Кадырова	Май	руководители школ
11.	Экологическая акция «Мой вклад в благоустройство территории памятников, посвящённых Великой Отечественной войне»	Май	Чемиев А.А.
12.	Международный День семьи. Совместные мероприятия с родителями.	Май	Татиева Х.Р.
13.	Мероприятия, посвящённые празднику «Последний звонок»	май	Татиева Х.Р.
14.	Мероприятия, посвящённые к Международному Дню защиты детей.	01.06.2024	Татиева Х.Р.
15.	Мероприятия, посвящённые Дню России	12.06.2024	Татиева Х.Р.
16.	Ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция.	Сентябрь-октябрь	Асхабова З.В.
18.	День знаний	1 сентября	Татиева Х.Р.
19.	День Республики. Участие в митингах, праздничные мероприятия.	Сентябрь	Руководители ОУ
20.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Международного Дня учителя	Октябрь	Руководители ОУ
21.	Декада добрых дел, посвящённая Международному Дню пожилых людей	Сентябрь	Татиева Х.Р.
22.	Мероприятия, посвящённые дню народного единства	Ноябрь	Руководители ОУ
23.	Декада толерантности	Ноябрь	Татиева Х.Р.
24.	Мероприятия, посвящённые Дню матери в России	Ноябрь	Татиева Х.Р.

25.	Акция детской общественной организации патриотический отряд «Юные Кадыровцы» - «Нохчийн силахь нана!»	Ноябрь	Татиева Х.Р.
26.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	Ноябрь-декабрь	Татиева Х.Р.
27.	Всемирный День борьбы со СПИДом	Декабрь	Татиева Х.Р.
28.	Мероприятия, посвящённые дню Конституции Российской федерации	Декабрь	Руководители ОУ
29.	Новогодние представления в образовательных учреждениях	Декабрь	Руководители школ

Мероприятия, направленные на улучшение здоровья школьников

1.	Обеспечение соблюдения в образовательных учреждениях санитарных норм и правил.	В течение года	Радуева М.С.
2.	Обеспечение проведения углубленного медицинского осмотра школьников.	В течение года	Радуева М.С.
3.	Организация обучения детей – инвалидов в форме индивидуального обучения на дому.	В течение года	Микиева Э.А.
4.	Организация работы летних оздоровительных площадок.	июнь - август	Иблаева А.И.
5.	Обеспечение выезда обучающихся в круглосуточные лагеря отдыха и оздоровления.	В течение года	Иблаева А.И.
6.	Проведение Дня здоровья в образовательных учреждениях по плану общеобразовательных учреждений)	7 апреля	Радуева М.С.
	Мониторинг организации питания обучающихся	Постоянно	Яхъяев М.Х.

Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения

1.	Реализация ежеквартальных планов Правительства ЧР по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	В течение года	Истамулов Д.М-П.
2.	Обеспечение деятельности военно-патриотических клубов в образовательных учреждениях.	В течение года	Селимханов Р.Р.
3.	Обеспечение деятельности детско-юношеской организации «Юные Кадыровцы» в образовательных учреждениях..	В течение года	Истамулов Д.М-П.
4.	Организация творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей между участниками детско-юношеского движения.	По спец. плану	Специалисты отдела по общим вопросам

Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних

1.	Участие в работе Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц	Селимханов Р.Р.
2.	Организация Недели безопасности дорожного движения	Апрель	Селимханов

			Р.Р.
3.	Организация профилактических мероприятий по дорожно-транспортному травматизму в период школьных каникул.	В течение года	Селимханов Р.Р.
4.	Методическое обеспечение работы отрядов ЮИД и ЮДП на базе ОУ.	В течение года	Селимханов Р.Р.
5.	Составление социального паспорта образовательных организаций	Сентябрь, октябрь	Микиева Э.А.
6.	Организация участия представителей администрации школ и педагогов образовательных организаций в межведомственных рейдах.	В соответствии с графиком ПДН	Селимханов Р.Р.
7.	Координация деятельности ОО по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на профилактических учётах, во внеурочную деятельность, организация каникулярной занятости подростков.	В течение года	Иблаева А.И.
8.	Осуществление взаимодействия с ОГИБДД в решении вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма(издание приказов, подготовка информации по итогам совместных профилактических мероприятий «Внимание каникулы!»	В течение года	Селимханов Р.Р.

Дополнительное образование

1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования по участию в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Асхабова З.В.
2.	Работа учреждений дополнительного образования по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей.	В течение года	Асхабова З.В.
3.	Формы организации и направления деятельности системы дополнительного образования.	Март	Асхабова З.В.
4.	Состояние учебно-педагогической документации в учреждениях дополнительного образования.	Октябрь	Асхабова З.В.
5.	Участие в республиканских методических семинарах	В течение года	Асхабова З.В.
6.	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования	Май	Асхабова З.В.
7.	Обработка информации по пунктам: • вовлечение обучающихся в разнообразную кружковую деятельность; • достижения воспитанников учреждений образования на районных, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, соревнованиях.	Ежемесячно	Асхабова З.В.
8.	Мониторинг: -занятости обучающихся в системе дополнительного образования;	Сентябрь	Асхабова З.В.

	-результаты участия образовательных учреждений ДО в районных мероприятиях; -организации отдыха детей в каникулярное время	Март, май. Октябрь-август	

Взаимодействие с родительской общественностью.			
1.	Сотрудничество с районным родительским комитетом.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.	В течение года	Руководители ОУ
3.	Проведение районных родительских собраний.	По отдельному графику	Татиева Х.Р.
5.	Районная родительская конференция	Январь	Татиева Х.Р.
6.	Районное родительское собрание для родителей обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Февраль	Татиева Х.Р., Дакаев М.С.
7.	Собрание для родителей выпускников группы «риска»	Март	Татиева Х.Р., Дакаев М.С.
9.	«О семейных ценностях воспитания» (с участием специалистов психолого-педагогической комиссии)	Май	Татиева Х.Р., Микиева Э.А.
10.	Родительское собрание по организованному началу нового учебного года. Утверждение состава исполкома Союза родителей Гудермесского района. - Отчет о взаимодействии с ОМВД России по Гудермесскому району в целях профилактики употребления несовершеннолетними табачных изделий и никотиносодержащих смесей ; --О мероприятиях, направленных на соблюдение детьми ПДД.	Сентябрь	Татиева Х.Р. Асхабова З.В.
11.	Районное родительское собрание «Современные формы взаимодействия классного руководителя и семьи»: - Отчет о проведении опроса родительской общественности в ОУ на выявление проблемных вопросов (Анкетирование. Работа классного руководителя глазами родителей.) - О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; - О профилактике охраны жизни и здоровья детей	Октябрь	Татиева Х.Р. Иблаева А.И.
12.	«Роль семьи в профессиональной ориентации ребенка»: - О ранней профессиональной ориентации обучающихся; - О плане мероприятий по организации профориентационной работы в районе на 2024-2025 год; - Реализация всероссийского проекта «Билет в будущее»;	Ноябрь	Татиева Х.Р. Асхабова З.В.

	-Реализация всероссийских онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»		
13.	Районное родительское собрание по подведению итогов за 2024 год, определению целей и задач на 2025 год	Декабрь	Татиева Х.Р.

11.Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Подведение итогов
1	2	3	4	5
1.	Корректировка инструкций по правилам поведения в общественном транспорте, на водоемах, в лесу, при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно - массовых мероприятий.	Январь	Радуева М.С.	
2.	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.	Февраль	Радуева М.С.	
3.	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	Февраль	Радуева М.С.	
4.	Мониторинг преподавание предмета ОБЖ в соответствии с требованиям ФГОС	Март	Радуева М.С.	На совещании преподавателей-организаторов ОБЖ
5.	Информация в Министерство образования и науки Чеченской республики о состоянии условий охраны труда в образовательных объектах	Каждый квартал	Радуева М.С.	
6.	Мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций	1 и 4 квартал	Радуева М.С.	На совещании руководителей ОУ
7.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику детского	Каждый квартал	Радуева М.С.	

	травматизма			
8.	Проведение курсового обучения работников в области ГО и защиты от ЧС	По графику отдела ГО и ЧС администрации Гудермесского района	Радуева М.С.	
9.	Контроль за организацией обучения и проверки знаний по электробезопасности	В течение года	Радуева М.С.	
10.	Проведение мероприятий «День охраны труда»	28 апреля	Радуева М.С.	
11.	Проведение мероприятий «Охрана труда глазами детей»	Апрель-май	Радуева М.С.	
12.	Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности и охране жизни людей в летний купальный сезон на водных объектах	до 18 мая	Радуева М.С.	
13.	Разработать и согласовать план – график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных ЧС	Сентябрь	Радуева М.С.	
14.	Мониторинг работы медкабинетов	Октябрь	Радуева М.С.	
15.	Просветительско-образовательная деятельность в период экстренной вакцинации	Октябрь	Радуева М.С. Сотрудники ЦРБ Гудермесского района	
16.	Соблюдение требований санитарных правил и Норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.	В течение года	Радуева М.С. Руководители ОО	
17.	Разработать нормативно-правовые документы по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 г.г.	До 5 октября	Радуева М.С.	
18.	Осуществление контроля за своевременным прохождением обучения операторов котельных установок в Республиканском учебно-методическом центре по подготовке к осенне-зимнему периоду.	До 10 октября	Радуева М.С.	

19.	День гражданской обороны (проведение эвакуаций)	4 октябрь	Радуева М.С. Микиев М.Ш.	
20.	5 октября – урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	5 октября	Радуева М.С. Преподаватель-организатор ОБЖ	
21.	Взаимодействие с органами управления МЧС ЧР, МВД, ВДПО и ОГПН.	В течение года	Радуева М.С.	
22.	Мониторинг пожарной безопасности и антитеррористической защищённость при проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Радуева М.С.	На совещании руководителей ОУ
23.	Организация курсов повышения квалификации ответственных лиц по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороны учреждений образования.	В течение года	Радуева М.С.	

12.Работа с кадрами.

	Наименование мероприятия	**Сроки выполнения**	**исполнитель**
	Работа с локальными актами учреждения.		
1.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций.	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
2.	Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и др., в части касающейся отдела кадров.	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
3.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2024 год сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений	До 15 декабря текущего года	Оздамирова Т.А.
	Работа с молодым составом.		
4.	Подготовка и оформление трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.	При приеме на работу	Оздамирова Т.А.
5.	Подписание трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).	При приеме на работу	Оздамирова Т.А.
6.	Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.

7.	Ведение, хранение и учет личных карточек формы Т-2 сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
8.	Подготовка и оформление приказов по личному составу, кадрам и ознакомление работников с приказами	Постоянно	Оздамирова Т.А.
9.	Прохождение медицинской комиссии руководителями общеобразовательных учреждений.	По мере окончания срока прохождения медицинской комиссии	Оздамирова Т.А.
10.	Прием, заполнение и хранение трудовых книжек.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
11.	Банк данных о количественном и качественном составе сотрудников управления образовании, руководителей образовательных учреждений..	Постоянно	Оздамирова Т.А.
12.	Оформление и ведение личных дел сотрудников управления образования.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
13.	Оформление и ведение личных дел руководителей общеобразовательных учреждений.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
14.	Формирования банка данных сотрудников управления образования, своевременное занесение личную карточку Т-2.	По мере прохождения курсов повышения квалификации и предоставления документа	Оздамирова Т.А.
15.	Формирования банка данных руководителей общеобразовательных учреждений, своевременное занесение личную карточку Т-2.	По мере прохождения курсов повышения квалификации и предоставления документа	Оздамирова Т.А.
16.	**Внутренний контроль**		
17.	Проверка ведения и хранения трудовых книжек работников. Исполнение требований Постановления Минтруда РФ «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек», Постановления правительства РФ «О трудовых книжках».	Март 2024 года	Оздамирова Т.А.
18.	Проверка Личных дел сотрудников управления образования. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах работников.	Апрель 2024 года	Оздамирова Т.А.
19.	Проверка Личных дел руководителей общеобразовательных учреждений. Соблюдение Трудового кодекса РФ,	Апрель 2024 года	Оздамирова Т.А.

	выявление отсутствующих документов в личных делах работников.		
20.	Наличие утвержденного графика отпусков на 2024 год (согласование профсоюзного комитета).	Май 2024 года	Оздамирова Т.А.
21.	Проверка приказов по личному составу на наличие ознакомления работников.	Постоянно	Оздамирова Т.А.

13.Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.

Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования (ОГЭ).

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия с обучающимися			
1.	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для прохождения ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации)	Январь 2024	Яхъяев М.Х. Руководители ОО
Организационное сопровождение ГИА -9			
2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	Январь 2024 г.	Яхъяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО
3.	Сбор данных для внесения в региональную информационную систему: - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового собеседования; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты).	Январь 2024 г.	Яхъяев М.Х. Татиев Р.С Руководители ОО
4.	Реализация регионального проекта «Я сдам ОГЭ» в общеобразовательных организациях	Январь-апрель 2024 г.	Яхъяев М.Х. Руководители ОО
5.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные этапы: - основной этап; - дополнительный этап;	08.02.2024 г. 15.03.2024 г. 15.05.2024 г.	Яхъяев М.Х. Татиев Р.С Руководители ОО
6.	Работа по организации проведения ГИА в 2024г. - подготовка ППЭ; - формировать и утвердить список	Февраль – апрель 2024г.	Яхъяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО

	работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты)		
7.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: - обеспечение беспрепятственного доступа участников ОГЭ с ОВЗ в аудитории и иные помещения, а также пребывание в указанных помещениях. - присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь;	До 01.03.2024 г.	Яхъяев М.Х. Руководители ОО
8.	Осуществление взаимодействия с организациями при проведении ГИА-9	Май – июнь 2024г.	Яхъяев М.Х. Руководители ОО
9.	Организация и проведение основного государственного экзамена ГИА-9	Май – июнь 2024г.	Яхъяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО
Анализ проведения ГИА - 9 2024 году			
10.	Проведения статического анализа результатов ГИА-9 за 2023/2024 учебный год.	Сентябрь 2024г.	Яхъяев М.Х. Руководители ОО

Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственного итогового аттестация в Гудермесском муниципальном районе.	Август 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
2.	Анализ планов работы ОО по подготовке и проведению ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	До 10 сентября 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
3.	Анализ результатов ГИА - 11 в школах с низкими результатами	До 1 сентября 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня			
4.	Приказы: «О назначении муниципального координатора ГИА в Гудермесском муниципальном районе», «Об утверждении	Август – май 2024	Дакаев М.С.

	муниципального плана подготовки к ГИА», «О назначении муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в 00 района», «0 проведении ГИА на территории Гудермесского муниципального района»		
5.	Издание приказа о назначении ответственного по ОУ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (школьного координатора ГИА)	Август 2024г.	Дакаев М.С. Руководители УО
Организационные мероприятия			
6.	Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов (ППЭ).	Январь 2024 года	Дакаев М.С
7.	Формирование и утверждение: состава руководителей ППЭ; состава организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;	Январь 2024г.	Алхазов З.А. Дакаев М.С
8.	Определение организационно территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2024 году: - определение количества участников ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - определение количества и мест расположения пунктов проведения экзаменов; - определение количества участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	До 1 февраля	Дакаев М.С. Руководители УО
9.	Согласование и предоставление на утверждение в Министерство образования и науки Чеченской Республики состава организаторов ППЭ.	Февраль 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
10.	Организация приема заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и формирование базы данных на участие в ЕГ[Э.	До 01 Февраля 2024г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
11.	Формирование пунктов проведения экзаменов (в т.ч. для выпускников с ОВЗ): -для участников ЕГЭ, -для участников ГВЭ-11, -для участников ОГЭ.	Октябрь 2024 - февраль 2024	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
12.	Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов: -проведение анализа оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, -подготовка помещения для руководителя ППЭ в	До 15 марта 2024	Дакаев М.С. Руководители УО

	соответствии с требованиями, подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА, -проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ		
13.	Утверждение муниципального координатора ГИА и муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему	Сентябрь 2024г.	Алхазов З.А.
14.	Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями.	Август – сентябрь 2024	Руководители ОУ, Руководители ШМО
15.	Согласование и предоставление на утверждение в министерство образования Министерства образования и науки Чеченской Республики количеств и мест расположения ППЭ, руководителей ППЭ.	Ноябрь 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
16.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023-2024 году: - выпускников ОУ текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2024	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители УО
17.	Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Дакаев М.С. Руководители УО
18.	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА- 2024(стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, стенды по подготовке к ГИА в школьных кабинетах)	В течение учебного года	Руководители ОУ
19.	Участие в апробации технологии «Сканирование КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФИТ»	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
20.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
21.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Г оворение»)	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФИТ»	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
22.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: *х*	По необходимости	Дакаев М.С.

	внутренних дел; здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения		
23	Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА.	Весь период	Дакаев М.С. Руководители УО
Подготовительный этап			
24	Доведение до сведения руководителей образовательных учреждений, педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании, сроках проведения ЕГЭ, его продолжительности по каждому предмету.	Январь-март 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
25.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	Март 2024г.	Дакаев М.С. Руководители ППЭ, технические специалисты
26.	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения досрочного периода ЕГЭ	Март 2024г.	Дакаев М.С. Руководители ППЭ
27.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	Май 2024г.	Дакаев М.С. Руководители ППЭ, технические специалисты
28.	Организация получения и контроль за выдачей учащимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.	Май 2024 года	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители УО
29.	Обеспечение ОУ: • правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), ЕГЭ для участников; • пропусками для участников итогового сочинения (изложения), ЕГЭ.	По плану	Дакаев М.С.
30.	Организация и проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	По отдельному графику	Дакаев М.С.
31.	Организация по проведению мониторинга уровня подготовленности учащихся к ЕГЭ	Весь период	Дакаев М.С. Руководители УО
32.	Размещение информации по вопросам	Весь период	Дакаев М.С.

	организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ на официальном сайте Управления образования.		Татиев Р.С.
33.	Тренировочные экзамены по отдельному графику	Весь период	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
34.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в дополнительный сентябрьский период.	Август-Сентябрь 2024	ФГБУ «ФЦТ», Дакаев М.С. Татиев Р.С.
35	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения дополнительного периода ЕГЭ.	Август 2024	Рособрнадзор, Дакаев М.С. Руководители ППЭ
Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ в ОУ района			
36	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных организаций	Февраль, май, декабрь	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
37	Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОУ района	Февраль – май 2024 г.	Дакаев М.С.
38.	Мониторинг «Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году»	Март 2024	Азиева Т.К.
39.	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций	Май 2024	Дакаев М.С.
40.	Проверка готовности ППЭ к ГИА	Май 2024г.	Дакаев М.С.
41	Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	Май-июнь 2024г.	
42.	Выезды в 00 по вопросам подготовки к ЕГЭ	Весь период	Дакаев М.С.
43.	Диагностическая работа по математике в 11 классах	Октябрь 2024	Хункермурзаева А.А. Руководители УО
44	Диагностическая работа по русскому языку в 11 классах	Октябрь 2024	Гехаева Я.Р. Руководители УО
45.	Контроль за посещением уроков администрацией 00	Постоянно	Дакаев М.С.
46.	Диагностические работы по предметам по выбору.	По графику УО	Азиева Т.К., методисты ОМО
47.	Репетиционное тестирование по русскому языку.	Декабрь 2024	Дакаев М.С. Руководители УО
48.	Репетиционное тестирование по математике.	Декабрь 2024	Дакаев М.С. Руководители УО

49.	Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне)	Постоянно	Дакаев М.С.
50.	Контроль за работой классных руководителей по ведению дневников обучающихся, в том числе по ознакомлению родителей с результатами промежуточных тестирований	Один раз в четверть	Дакаев М.С.
Информационная работа **с выпускниками и родителями выпускников**			
51.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Февраль	Дакаев М.С. Руководители ОУ
52.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Март	Дакаев М.С. Руководители ОУ
53.	Собрание для родителей выпускников группы «риска»	Март	Дакаев М.С. Руководители ОУ
54.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Ноябрь 2024	Дакаев М.С. Руководители ОУ
55.	Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Дакаев М.С.
56.	Встречи с обучающимися 11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Дакаев М.С.
57.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ.	Весь период	Дакаев М.С.
58.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей.	Весь период	Дакаев М.С.
59.	Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления. Не позднее чем за месяц до начала Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов экзаменов.	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители ОУ

	рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11		
60.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (классные и родительские собрания).	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Работа со школьными координаторами ГИА			
61.	Методическая помощь в разработке и подготовке контрольных, проверочных работ по типу КИМов ЕГЭ.	Весь период	Азиева Т.К., Методисты ОМО
62.	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Педагогические условия обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Февраль	Дакаев М.С школьные координаторы ЕГЭ
63.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	Февраль 2024	Дакаев М.С. Руководители ОУ
64.	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Современные технологии преподавания русского языка и математики как инструмент повышения качества образования».	Март	Дакаев М.С школьные координаторы ЕГЭ
65.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ, графика консультаций	Сентябрь 2024	Азиева Т.К., методисты ОМО
66.	Организация консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами.	Весь период	Дакаев М.С школьные координаторы ЕГЭ
67.	Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiestru и др.	Весь период	Бекедиев М.М., Руководители ОУ
Мероприятия по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения)			
68.	Разработка и использование ИОМ по русскому языку для обучающихся 11 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся.	**Сентябрь-октябрь 2024**	Дакаев М.С.
69.	Посещение уроков русского языка во время выходов в ОО.	Весь период	Дакаев М.С. Гехаева Я.Р
Повышение качества образования по физике, химии, истории, обществознанию, иностранным языкам.			
70.	Тестирование учителей обществознания и физики, преподающих предмет в 10-11 классах, по вопросам оценивания работ, обучающихся и по КИМам ЕГЭ	В рамках проведения практико - ориентированных семинаров	Дакаев М.С., методисты ОМО
71.	Контроль за проведением элективных	Весь период	Специалисты

	курсов по общеобразовательным предметам.		УО
72.	Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся.	Весь период	Специалисты УО
Ресурсное обеспечение ЕГЭ			
73.	*Формирование:* - максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ	До 1 февраля 2024г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
74.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения итоговой аттестации.	До 1 апреля 2024г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
75.	*Формирование составов:* - организаторов ППЭ - организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ -общественных наблюдателей	До 1 марта 2024г. До 1 марта 2024г. До 1 апреля 2024г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
Мероприятия по формированию региональных баз **данных**			
76.	Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников 11 классов, сдающих предметы по выбору.	Январь 2024	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
	- о планируемом числе выпускников, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору;	До 1 февраля 2024	
	о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день;	До 15 мая 2024	
77.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	До 1 февраля 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
78.	Создание банка данных выпускников 11 классов в ОО района.	Сентябрь 2024	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
79.	Создание банка данных выпускников 9 классов в ОО района.	Сентябрь 2024	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
80.	Сбор копий паспортов учащихся 11 класса для формирования базы данных.	Ноябрь 2024	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
Организация обучения участников Г И А-2024			
81.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ - участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ и технологии проведения экзаменов в ППЭ; - ответственных за проведение ГИА в районе.	До 1 января 2024 г. До 1 апреля 2024 г.	Дакаев М.С.
	-преподавателей общеобразовательных	Весь период	

	предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ;		
	- руководителей ППЭ и организаторов;	До 1 апреля 2024 г.	
	- организаторов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников с ОВЗ.	До 1 апреля 2024 г.	
Организация обучения участников ГИА- 2024			
82.	Подготовка документов, обучающихся 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ.	Март-апрель 2024 г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
83.	Проведение контрольных работ по допуску обучающихся к сдаче ЕГЭ.	Май 2024г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
84.	Создание районного банка обучающихся группы - «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся.	После октябрьской диагностики	Дакаев М.С. Руководители ОУ
85.	Проведение классных собраний по вопросу предварительного выбора предметов в форме ЕГЭ.	Октябрь 2024	Дакаев М.С. Руководители ОУ
86.	Закрепление учителей- наставников за обучающимися- потенциальными «стобальниками», обучающимися группы - риска.	Ноябрь 2024	Дакаев М.С. Руководители ОУ
87.	Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору.	Октябрь- Ноябрь 2024	Дакаев М.С. Руководители ОУ
88.	Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок.	В течение года	Дакаев М.С., руководители ОУ
89.	Анализ материалов администрации общеобразовательных организаций по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся.	Во время выездов в 00	Специалисты УО
90.	Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА			
91.	Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ЕГЭ для обучающихся.	Весь период	Дакаев М.С. Школьные психологи
92.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	Октябрь 2024	Школьные психологи
93.	Проведение тренировочных тестирований для обучающихся выпускных классов ОО	В течение года	Школьные психологи
94.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	Постоянно	Школьные психологи

95.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности.	В течение года	Школьные психологи
96.	Проведение родительских собраний по вопросам психолого - педагогической подготовки обучающихся к ЕГЭ.	В течение года	Школьные психологи
Участие педагогов в организации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации			
97.	Корректировка календарно - тематических планов с целью увеличения часов на повторение и обобщение по всем предметам.	Сентябрь, в течение года	Руководители ОУ, Учителя - предметники.
98.	Проведение районных семинаров с учителями - предметниками по технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	В течение года по плану РМК	
99.	Мастер - классы учителей высшей категории (по отдельному плану).	В течение года	
100.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей -предметников «Виды и формы контроля обучающихся при подготовке к ЕГЭ», в том числе с использованием дистанционных технологий.	В течение года	
Этап проведения ГИА			
Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11классов			
101.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ.	Май 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
102.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Май-июнь 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
Контроль за обеспечением условий информации безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения			
103.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших программы среднего общего образования.	Май - июнь 2024г.	МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
104.	Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся о местах и сроках подачи апелляций.	Май-июнь 2024г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
105.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ -внутренних дел, -здравоохранения,	Май-июнь 2024г.	Дакаев М.С Руководители ОУ- ППЭ

	-противопожарной безопасности, -связи, -энергообеспечения.		
106.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Май - июнь 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
107.	контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ.	Апрель-август 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
108.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ.	Апрель-август 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
109	Получение протоколов проверки результатов ГИА и информирование образовательных учреждений о результатах.	Июнь - июль2024г.	Дакаев М.С.
Уровень образовательной организации			
110.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных классов	Весь период	Руководители **ОУ**
111.	Принятие мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, уделив особое внимание обязательным предметам - математике, русскому языку	Октябрь 2024	Руководители **ОУ**
112.	Обеспечение разработки каждым учителем комплекса мер по подготовке слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024	Руководители **ОУ**
113.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»	Октябрь – ноябрь 2024	Руководители **ОУ**
114.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам (русскому языку и математике) для прохождения ГИА, а также по предметам по выбору	С 1 октября 2024	Руководители **ОУ**
115.	Организация систематического контроля за проведением учителями индивидуально-групповых занятий с обучающимися	В течение учебного года	Руководители **ОУ**
116.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Руководители **ОУ**
117.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ЕГЭ при посещении уроков, дополнительных занятий; выявление неэффективных форм работы учителей	В течение учебного года	Руководители **ОУ**
118.	Использование в практике работы таких	В течение	Руководители

	форм, как наставничество, мастер-классы, взаимопосещение уроков учителями с целью знакомства с педагогическими приемами своих коллег, совместное обсуждение проведенных уроков.	учебного года	**ОУ**
Организация и проведение мониторинга ЕГЭ			
119.	Организация и проведение мониторинга результатов ГИА в районе	Май - июнь 2024 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ

14.Планирование работы отдела методического обеспечения.

Методическая тема: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

Цели работы: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, направленной на целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессиональный и личностный рост (в соответствии с основными принципами национальной системы учительского роста, Концепцией создания единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12. 2020 г. № Р-174**).**

Актуальность цели (проблемы, на решение которых направлена цель):

- низкий уровень организации работы по обобщению и ретрансляции продуктивного педагогического опыта (в том числе снижение активности педагогических работников по организации обобщения опыта работы);
- отсутствие системного подхода в организации работы с молодыми педагогами;
- низкий уровень активности участия педагогических и руководящих работников в деятельности региональных и сетевых профессиональных ассоциаций и объединений;
- отсутствие в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) практики разработки и реализации персональных траекторий профессионального развития педагогов, недостаточное развитие форм взаимообучения работников системы образования;
- отсутствие в ОУ системы наставничества как формы методической поддержки педагогическихработников.

Приоритетные направления методической деятельности в 2023/2024 учебном году:

- содействие образовательным учреждениям в выполнении основных образовательных программ общего образования в освоении и введении в

действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП);

- методическое сопровождение:
  - ✓ перехода учреждений на обновленные ФГОС и ФООП;
  - ✓ введения профильного обучения;
  - ✓ организации сетевого взаимодействия школ;
- сопровождение и координация курсовой подготовки педагогических работников;
- выявление, изучение и распространение достижений передового педагогического опыта;
- осуществление мониторинга качества образования;
- координация модели наставничества.

Задачи:

–обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессиональногоразвития педагогов;

–информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;

–организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;

–стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;

–организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;

–организовать на муниципальном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

Мониторинг показателей: мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МУ «Управление образование Гудермесского муниципального района» (далее – УО). По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

Анализ результатов мониторинга: результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности отдельных ОУ, отдельных категорий педагогических работников, муниципальной системы образования в целом.

Адресные рекомендации:

- методические рекомендации для педагогических работников ОУ по актуальным вопросам совершенствования качества организации

образовательного процесса;

- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- методические рекомендации для руководящих работников ОУ по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;

- адресные рекомендации для заместителей директоров (методистов) по вопросам организации системы наставничества в ОУ;

- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и (или) профессиональных сообществ, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальных сайтах УО и ОУ.

Меры, управленческие решения: по результатам проведенного анализа и мониторингапринимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы УО о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты, методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей**.**

Анализ эффективности принятых мер: эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности УО и ОУ на предстоящий период,проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

14.1. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Отдел методического обеспечения
2.	Подготовка материалов о деятельности ОМО для сайта УО, социальных сетей и СМИ	Постоянно	Даниялова Д.Т., методисты ОМО
3.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ОМО	Постоянно	Методисты ОМО
4.	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта Гудермесского муниципального района	Постоянно	Ибрагимова Х.Х., методисты ОМО
5.	Изучение, обобщение и распространение	В течение года	Методисты ОМО,

	педагогического опыта		руководители РМА
6.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Азиева Т.К.
7.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района	Сентябрь	Бекедиев М.М.
8.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2024г.	Методисты ОМО
9.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	Сентябрь 2024г.	Методисты ОМО
10	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Салманиева И.С.
11	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Ибрагимова Х.Х.
12	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Салманиева И.С., Даниялова Д.Т.
13	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Исмаилова З.Т.
14	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2025 год	Декабрь 2024г.	Исмаилова З.Т.
15	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т.

14.2. Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течениегода, по запросам	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	В течение года	Хункермурзаева А.А.
5.	Мониторинг работы общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности	В течение года	Азиева Т.К., Хункермурзаева А.А.

6.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
7.	Исследование предметных компетенций учителей-предметников, работающих в 11 классах	Январь 2024 г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
9.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО ЧР, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь - февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Хункермурзаева А.А.
10.	Мониторинг эффективности деятельности школьных методических служб	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
11.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
12.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Микиева Э. А.
13.	Мониторинг эффективности деятельности муниципальной методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., Гайрбекова М.Б.
14.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов ОО и руководителей РМА)	Март 2024 г.	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
15.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., Гайрбекова М.Б.
16.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
17.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Апрель 2024 г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р.
18.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
19.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
20.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2024 г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
21.	Участие в региональном исследовании	Сентябрь 2024	Азиева Т.К.,

	«Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	г.	Даниялова Д.Т.
22.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2024 г.	Азиева Т.К., руководители ОО
23.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2024 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
24.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
25.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
26.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2024 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
27.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников ОО в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2024 г.	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
28.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам ОО в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2024г.	Азиева Т.К., Ибрагимова Х.Х.
29.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Апрель, октябрь	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
30.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	Март, октябрь	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
31.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Май, декабрь	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
32.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профессиональной деятельности	Май, сентябрь	Азинва Т.К., Салманиева И.С.

14.3. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности отдела методического сопровождения на 2024 год	До 15 января 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Работа по подготовке и проведению РПР *(по отдельному плану)*	В течение года	Салманиева И.С.
3.	Работа по введению обновленных ФГОС *(по отдельному плану)*	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Работа по программе «Земский учитель»	В течение года	Азиева Т.К.,

			Гехаева Я.С.
5.	Работа по реализации Целевой модели наставничества *(по отдельному плану)*	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
6.	Работа в рамках проекта «Сертификация молодых педагогов» *(по отдельному плану)*	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
7.	Работа в рамках проекта «ПРОдвижение» *(по отдельному плану)*	В течение года	Азиева Т.К., Геримсултанова П.Х.
8.	Работа по формированию функциональной грамотности *(по отдельному плану)*	В течение года	Азиева Т.К., Хункермурзаева А.А.
9.	Работа со школами ШНОР и ШНСУ	В течение года	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
10.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников *(по планам РМА)*	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
11.	Работа с молодыми педагогами *(по отдельному плану)*	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
12.	Участие в республиканских семинарах для специалистов муниципальных методическихслужб	В соответствии с планом работы ИРО	Все методисты
13.	Работа методического совета	В течение года, 1 раз в четверть	Азиева Т.К., Ибрагимова Х.Х.
14.	Координация работы РМА	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
15.	Работа в рамках проекта «Год чеченского языка» *(по отдельному плану)*	I полугодие	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
16.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т.
17.	Координация деятельности районных методических ассоциаций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
18.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
19.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Азиева Т.К.,
20.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
21.	Организация методического	В течение года	Азиева Т.К.,

	сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений		методисты ОМО руководители РМА, наставники
22.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
23.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
24.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
25.	Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
26.	Организация и проведение муниципальныхэтапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Салманиева И.С.
27.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	В течение года	Гехаева Я.Р.
28.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т., руководители ОУ
29.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., руководители ОУ
30.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
31.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.	Май, сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
32.	Анализ состояния и результатов работы муниципальной методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
33.	Анализ деятельности районных - методических ассоциаций	Июнь 2024г.	Методисты ОМО, руководители РМА
34.	Организация работы районных методических ассоциаций	Август 2024г.	Методисты ОМО, руководители РМА
35.	Составление планов августовских методических секций	Август 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
36.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Август-сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
37.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Август-сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО

	регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.		
38.	Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений	Сентябрь 2024г.	Азиева Т.К.
39.	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	Сентябрь 2024г.	Азиева Т.К.
40.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2024 г.	Мазаев П.У.
41.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
42.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
43.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
44.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО

14.4.Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течениегода	Все методисты
2.	Консультирование администраций ОО по вопросам реализации ФГОС, проектирования ООП	В течениегода	Азиева Т.К.
3.	Информационно-методическое сопровождениеобразовательных организаций района повопросам ведения ими официальных сайтов	В течениегода	Бекедиев М.М.
4.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОО	В течениегода	Бекедиев М.М.
5.	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ	В течениегода	Азиева Т.К.
6.	Консультирование педагогических работников ОО, аттестуемых в целях	В течениегода	Азиева Т.К., Салманиева И.С.

	установления квалификационной категории		
7.	Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течениегода	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течениегода	Салманиева И.С.
9.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участияв конкурсах профессионального мастерства	В течениегода	Салманиева И.С.
10.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участияв олимпиадах различного уровня	В течениегода	Салманиева И.С.
11.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	В течениегода	Салманиева И.С.

14.5.Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
5.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
6.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2024г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
8.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
9.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2024г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
10.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2024г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.

14.6.Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района	Январь 2024г.	Азиева Т.К.,
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций района	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОУ
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОУ
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОУ

14.7.Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров

Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников *(организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направления на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения)*			
№п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, проводимых Академией Минпросвещения России в рамках:- формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
3.	Мониторинг деятельности центров «Точки роста»	Февраль 2024 год	Бекедиев М.М.., методист отдела методического обеспечения
4.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 год	Азиева Т.К.,начальник отдела методического

			обеспечения, Хункермурзаева А.А.,методист отдела методического обеспечения
5.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения общеобразовательных организаций в целевую модель наставничества	Октябрь 2024 год	Салманиева И.С.,методист отдела методического обеспечения
6.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2024 год	Исмаилова З.Т.,методист отдела методического обеспечения
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
8.	Организация участия в оценке предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»	Согласно графику проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО»	Исмаилова З.Т.методист отдела методического обеспечения
Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов *(по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников)*			
9.	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения
10.	Организация и сопровождение повышения квалификации управленческих команд Гудермесского муниципального района	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
11.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе в центрах непрерывного повышения	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения

	профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр	2024 год.	
12.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России	Согласно графику реализации ДППКПК Академии Минпросвещения России на 2024 год	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников *(Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования)*			
13.	Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
14.	Внедрение новых ИКТ -инструментов в практику образовательной деятельности	В течение учебного года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
15.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.,
16.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
17.	Регистрация учителей в сообществах на сайте http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
18.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	УО, ОО
19.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
20.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
21.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО

22.	Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»	В течение года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
23.	Доработка и наполнение раздела на сайте УО, а также страниц в социальных сетях Instagramu Telegram	В течение года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
Обучающие семинары, вебинары			
24.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
25.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2024 год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
Реализация муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности			
26.	Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно региональной Дорожной карте	Салманиева И.С., методист отдела методического обеспечения
27.	Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно муниципальной Дорожной карте	Салманиева И.С., методист отдела методического обеспечения
Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО, введение обновленного ФГОС СОО			
28.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
29.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС	Согласно плану-графику отдела методического сопровождения на 2024 год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на обновленные ФГОС для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.	В течение всего периода	Рабочая группа

31.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа
32.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	УО,ОО
33.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	В течение всего периода	ОО
34.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ОО
35.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ОО
Организационно-методическая поддержка центров «Точка роста»			
36.	Участие в семинарах, вебинарах	Согласно Плану мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
37.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по вопросам обеспечения центров «Точка роста»	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2024 год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам			
38.	Участие в реализации программы профессиональной переподготовки «Школа лидеров общего образования»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность			

39.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников – экспертов общеобразовательных организаций	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов			
40.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
41.	Участие в семинарах, вебинарах и на совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методистыОМО
Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников *(Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров)*			
42.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
43.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения 2024 год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
Методическая работа			
44.	Создание базы методической копилки в Telegram и на сайте УО	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
45.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
46.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
47.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО,

			заместители директоров по УВР, учителя-предметники
48.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители РМА, наставники
49.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
50.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
51.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
52.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
53.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
54.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
55.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ГБУ «ЦОКО»	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ

14.8.Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов (ИТРПК)

Цель сопровождения профессионального развития педагогов в Гудермесском муниципальном районе: создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального

развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

Задачи:

- повысить мотивацию педагогов Гудермесского муниципального района к самообразованию и профессиональному развитию;
- обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;
- обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития.

Основные функции сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

- ***диагностическая,*** включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
- ***проектировочная,*** предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;
- ***реализационная,*** включающая сопровождении е процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;
- ***аналитическая,*** направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

Этапы	Содержание деятельности
Подготовительный	Мотивация и вовлечение учителя в процессы самообразования и саморазвития. Формирование программы индивидуального сопровождения педагога
Диагностический	Диагностика образовательных потребностей, возможностей и перспектив учителя, выявление, фиксация, проектирование и анализ образовательных целей и интересов педагога
Информационный	Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога. Информирование педагога о наличии мест/ресурсов для приобретения нового образовательного, социального, коммуникативного, профессионального опыта
Организаторский	Расширение пространства социальной реализации педагогов посредством включения их в различные формы публичных презентаций (научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, защиты проектов), участия в социально значимых программах регионального, федерального и международного уровней, организации предпрофессиональных стажировок и практик
Консультативный	Помощь педагогу в ориентации в ресурсах среды, выстраивании образовательного движения. Консультирование и поддержка в затруднительных ситуациях в процессе самостоятельной или групповой деятельности. Оказание помощи в систематизации полученных теоретических знаний и практических навыков, указание способов трансформации

	их в будущую профессиональную деятельность. Оказание помощи в понимании жизненных и связанных с ними образовательных целей, в выстраивании индивидуальной образовательной траектории, позволяющей приблизиться к намеченным целям (помощь в решении проблем личностного и профессионального самоопределения)
Методический	Разработка программы или события (цель, форма, методы, средства, этапы). Разработка содержания обучения (в т. ч. учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации). Разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и вариантов маршрутов. Разработка организационно-методической и нормативной документации (положения, инструкции, формы документов), информационно- методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.). Разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др. Анализ и описание собственного опыта. Внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других
Экспертный	Экспертиза педагогической деятельности педагога
Рефлексивный	Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений. Проектирование в деятельности педагогов «поводов» для рефлексии — проблемных ситуаций

Формы методической работы при разработке плана ИТРПК

Средства обучения	Формы методической работы
Повышение квалификации	*Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, стажировки.*
Практическая деятельность	Самостоятельное конструирование уроков. Проведение открытых уроков. Самоанализ открытых уроков. Обобщение собственного опыта реализации. Конструирование уроков в группах. Анализ посещенных открытых уроков. Участие в групповом анализе урока.
Профессиональное общение	Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий. Активная позиция при проведении мероприятий. Участие в работе группы, руководитель группы. Обмен практическим опытом с коллегами. Консультирование коллег.

	Изучение литературы. Подготовка сообщения, содоклада, доклада.
Самообразование	Знакомство с опытом коллег. Разработка дидактического, наглядного и раздаточного материала для методической работы.

15. Работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок отдела военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2).	В дни приема на работу	Селимханов Р.Р.
2.	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.	Ежеквартально	Селимханов Р.Р..
3.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие	Селимханов Р.Р.
4.	Направление в военный комиссариат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных.	В 2-х недельный срок	Селимханов Р.Р.
5.	Проверять состояние картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: - правильность построения картотеки; - правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	Ежеквартально	Селимханов Р.Р.
6.	Представление в военный комиссариат списков граждан 2006 г.р., работающих в организации, для постановки на учет.		Селимханов Р.Р.
Бронирование граждан, пребывающих в запасе			
7.	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	В 10-ти дневный срок по истечении испытательного срока	Селимханов Р.Р.
8.	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально	Селимханов Р.Р.
Составление отчётности			
9.	Изъятие из картотек карточки на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, сделав отметку об исключении в разделе 2 личных карточек (ф.Т-2).	Перед составлением отчета	Селимханов Р.Р.

10.	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	до 1 января	Селимханов Р.Р.
Другие мероприятия			
11.	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военный комиссариат.	Ежемесячно	Селимханоов Р.Р.
12.	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Селимханов Р.Р.
13.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков спец. учета и других документов на период отпуска.	Перед отпуском	Селимханов Р.Р.

16.Организация деятельности по обеспечению условий здорового и полноценного питания обучающихся.

	Наименование мероприятий	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года (документы регламентирующие организацию питания, документы пищеблоков).	Сентябрь 20224.	Яхъяев М.Х.
2.	Сбор информации об обучающихся начальных классов, охваченных горячим питанием.	Сентябрь 2024г.	Яхъяев М.Х.
3.	Контроль за организацией и качеством питания, соблюдением санитарных норм и правил при организации питания в образовательных учреждениях (выездные проверки).	В течение года	Яхъяев М.Х.
4.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в общеобразовательных учреждениях.	Октябрь	Яхъяев М.Х.
5.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района.	Март-Апрель	Яхъяев М.Х.
6.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения.	Ежеквартально, ежемесячно	Яхъяев М.Х.
7.	«Неделя школьного питания» в подведомственных общеобразовательных учреждениях, включив в ее программу проведение лекций и бесед о здоровом питании. Представить отчеты по проведенным мероприятиям (информацию, фото и видеоматериалы).	с 21 по 25 ноября	Яхъяев М.Х.
8.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в ОУ	Февраль, выездная	Яхъяев М.Х.

17.Совместная работа с отделами, комитетами, ведомствами

		Сроки	Ответственные
1	**С Роспотребнадзором**		
1.1	Организация питания	Постоянно	Яхъяев М.
	- в общеобразовательных учреждений		
	- в лагерях с дневным пребыванием	В период работы лагерей	
1.2.	Совместное обследование образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно	Радуева М.С.
1.3	Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений в части выполнения лицензионных условий.	Постоянно	
1.4	Проведение совместных совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросу соблюдения санитарно-гигиенических норм.	В течение года	Радуева М.С.
1.5	Обучение работников кухни, организаторов летнего отдыха и занятости учащихся	Май-июнь	
1.6.	Совместное участие в семинарах и совещаниях по вопросам формирования здорового образа жизни.	постоянно	
2	2**. С здравоохранением**		
	Работа специалистов районной больницы со школьниками по пропаганде здорового образа жизни, профилактики курения, употребления алкоголя и других вредных привычек, проведению медицинских осмотров	постоянно	Радуева М.С.
3	**С пенсионным фондом**		
	Предоставление информации для назначения досрочной трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью.		
4	**С отделом внутренних дел**		
4.1	Системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Постоянно	
4.2	Участие в работе семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе	По плану	Татиева Х.Р.
4.3.	Проведение совместных мероприятий: -конкурс-соревнование «Безопасное колесо» -по предупреждению детского ДТТ среди ОУ и учреждений	По плану	Селимханов Р.Р.

18.Анализ и предоставление отчётности по установленным формам.

1.	Подготовка статистического материала по формам - ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального	Октябрь, Апрель	Шуняева Н.В. СалимоваХ.Л. руководители

	общего, основного общего, среднего общего образования», ОО-2 -НД-1 «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях» -1-ДОП «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»	Ноябрь Март Январь	ОУ Гехаева Я.Р. Микиева Э.А. Руководители учреждений ДО
2.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам 1 полугодия.	До 10.01.2024г.	Шуняева Н.В.
3.	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на аттестаты особого образца (9,11 классы).	Май	Дакаев М.
4.	1.Отчет УО по итогам 2023-2024 учебного года. 2.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года. 3.Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2024-2025 учебный год.	Июнь	Шуняева Н.В.
5.	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Гудермесского муниципального района педкадрами и обучающимися.	Август	Азиева Т.К.
6.	Информация о работе УО для администрации района	Ежемесячно	Шуняева Н.В., специалисты
7.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения	Ежеквартально, ежемесячно	Яхъяев М.
8.	Предоставление информации в МОиН ЧР о вакансиях педагогических кадров	На 20 число Ежемесячно	Шуняева Н.В., руководители ОУ
9.	Подготовка отчёта о работе управления образования в администрацию района	Ежеквартально	Шуняева Н.В., специалисты
10.	Подготовка информации в МОиН ЧР о дополнительной кадровой потребности	Январь, март, декабрь	Шуняева Н.В.

19.Работа Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии на 2024год.

Задачи ПМПК:

1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4. Координация, организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

5. Сопровождение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Оказание федеральному государственному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

7. Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.

Потребители услуги:

- дети до 18 лет, которые нуждаются в определении специального образовательного маршрута.
- родители (законные представители);
- специалисты образовательных организаций, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания,

обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении.

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1	**1.ЭКСПЕРТНО - ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**			
1.1	Комплексное, психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков, выявление особенностей их развития, резервных возможностей в условиях инклюзивного образования	вторник	члены ТПМПК	заключения ТПМПК.
1.2	Разработка индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	Вторник четверг	члены ТПМПК	заключения ТПМПК.
1.3	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, с целью определения динамики развития и уточнения образовательного маршрута	в течение года	члены ТПМПК	заключения ПМПК.
2	**КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**			
2.1	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей, инклюзивного	понедельник среда пятница, по запросу	члены ТПМПК	запись в журнале консультаций

	образования			
2.2	Консультирование специалистов образовательных учреждений	по запросу	члены ТПМПК	запись в журнале консультаций
2.3	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей	по запросу	члены ТПМПК	запись в журнале консультаций
2.4	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах	в течение года и по необходимости	члены ТПМПК	повышение компетентности специалистов
3	**АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**			
3.1	Корректировка банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов от 0 до 18 лет	каждый месяц		электронный реестр
3.2	Статистический анализ работы ТПМПК	каждый месяц		отчет
3.3	Анализ работы ТПМПК за 2024 учебный год.	декабрь-январь		отчет
4	**ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**			
4.1	Оказание методической и практической помощи специалистам территориальных ПМПК образовательных учреждений	в течение года, по графику	члены ТПМПК	повышение компетентности специалистов ППк.