

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ  
«СОЗШ г. Гудермеса»  
Ш.Т. Осмаев



**План-график проведения самообследования в МБОУ  
«СОЗШ г. Гудермеса» за 2018 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1. Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	26.02. 2019г.	И.о. директора
2. Издание приказа о проведении самообследования	27.02. 2019г.	

<p>3. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядке, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06. 2013г. №462:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения об организации;</li> <li>- система управления;</li> <li>-образовательная деятельность;</li> <li>-содержание и качество подготовки обучающихся;</li> <li>-восстребованность выпускников;</li> <li>-внутренняя система оценки качества образования;</li> <li>-кадровое обеспечение;</li> <li>-учебно-методическое обеспечение;</li> <li>-библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>-материально-техническая база</li> </ul>	12.03. 2019г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<p>4. Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в пункте 6 Порядке, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06. 2013г. №462</p>	27.03. 2019г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<p>5. Подготовка отчета</p>	10.04. 2019г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<p>6. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета</p>	12.04. 2019г.	Председатель педагогического совета

7. Утверждение отчета директором	18.04. 2019г.	И.о. директора
8. Направление отчета учредителю	19.04. 2019г.	И.о. директора
9. Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04. 2019г.	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя очно-заочная школа г. Гудермеса»

Приказ

№ 62

«22» февраля 2019г.

**«О проведении самообследования»**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании Устава, с целью подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования и подготовки отчета о результатах самообследования:
  - председатель комиссии: Осмаев Шамиль Таузович, и.о. директора МБОУ «СОЗШ г. Гудермеса»;
  - члены комиссии:
    - Халидова Малкан Зайндиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - Эбазуев Успа Хейсигович, заместитель директора по учебной работе;
    - Цацаева Сацита Магдановна, заместитель директора по научно-методической работе;
    - Арцуев Руслан Хамидович, заместитель директора по воспитательной работе;
    - Халидов Мовсар Зайндиевич, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;
    - Цацаева Лариса Магдановна, главный бухгалтер;
    - Исраилова Райна Хасайновна, заведующая учебно-консультационным пунктом при МБОУ «Гудермесская СШ№2»;

-Гайтукаев Эльбек Алматович, заведующий учебно-консультационным пунктом при МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ».

2. Комиссия в своей деятельности должна руководствоваться:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
3. Обязанности комиссии:
  - 3.1. подготовить аналитическую часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 3.2. подготовить статистическую часть отчета, включающую анализ показателей деятельности ОУ;
  - 3.3. предоставить аналитическую и статистическую части ОУ на рассмотрение педагогического коллектива до 12.04. 2019 года.
4. Халидову М.З., заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям разместить подписанный директором отчет на официальном сайте школы в срок до 20 апреля 2019 года.
5. Халидовой М.З., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет учредителю в срок до 20 апреля 2019 года.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

/ И.о. директора



Ш.Т. Осмаев